

INTERREG VI-A NEXT PROGRAM MAĎARSKO-SLOVENSKO-RUMUNSKO- UKRAJINA

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV

ČASŤ BALÍČKA PRE ŽIADATEĽOV

1. VÝZVY NA PREDKLADANIE NÁVRHOV

Táto príručka je prekladom anglickej verzie Guidelines for Applicants.
V prípade diskrepancie platí anglická verzia.

OBSAH

1.	Interreg VI-A NEXT MAĎARSKO-SLOVENSKO-RUMUNSKO-UKRAJINA.....	6
1.1	Pozadie	6
1.2	Oznam	6
1.3	Základné definície pojmov použitých v príručke pre žiadateľov	7
1.4	Priority a ciele programu	9
1.5	Finančné prostriedky pridelené v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov	21
1.6	Programová oblasť	22
2.1	Všeobecná oprávnenosť žiadateľov	24
2.2	Dôvody na vylúčenie	25
2.3	Zhrnutie oprávnenosti žiadateľov	27
3.	Oprávnenosť partnerstiev	28
3.1	Vedúci partner (VP)	28
3.2	Partneri	29
3.3	Minimálne požiadavky na partnerstvo	30
4.	Doba trvania projektu	31
5.	Logika projektu	32
6.	Indikátory	33
6.1	Indikátory na úrovni programu	33
7.	Horizontálne a iné princípy	39
7.1	Horizontálne princípy	39
7.2	Princíp „nespôsobiť významnú škodu“	40
8.	Zdroje financovania	42
9.	Štruktúra riadenia programu	44
10.	Predkladanie žiadostí	46
10.1	Pomoc pri vývoji projektu	46

10.2	Dostupné informácie a kontakty súvisiace s výzvou na predkladanie návrhov	46
10.3	Schválenie politiky správy údajov/ochrany osobných údajov	48
10.4	Zloženie žiadosti	48
10.4.1	Všeobecné požiadavky	48
10.4.2	Zoznam dokumentov, ktoré sa majú predložiť	49
10.5	Termín na predkladanie žiadostí	53
11.	Hodnotenie, výber, uzatváranie zmlúv	54
11.1	Fáza pred hodnotením	54
11.2	Proces hodnotenia	54
11.2.1	Formálne hodnotenie	55
11.2.2	Hodnotenie kvality	55
11.2.3	Rozhodnutie o vybraných projektoch	57
11.3	Vybavovanie sťažností	58
11.4	Príprava na uzatvorenie zmluvy	60
11.5	Stretnutie na objasnenie obsahu projektu a indikátorov	61
11.6	Kontrahovanie príspevku EÚ	61
11.7	Národné spolufinancovanie zo strany štátu (len pre partnerov z Maďarska, Slovenska a Rumunska)	61
11.8	Zverejnenie zmluvných projektov na internete	61
11.9	Orientačný harmonogram	62
12.	Prílohy a dodatky k balíku balíku pre žiadateľov	63
	PROGRAM INTERREG VI-A NEXT HUSKROUA	73

Nebyla nalezena položka obsahu.

1.	Interreg VI-A NEXT MAĎARSKO-SLOVENSKO-RUMUNSKO-UKRAJINA	6
1.1	Pozadie	6
1.2	Oznam	6
1.3	Základné definície pojmov použitých v príručke pre žiadateľov	7
1.4	Priority a ciele programu	9
1.5	Finančné prostriedky pridelené v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov	21
1.6	Programová oblasť	22

2.1	Všeobecná oprávnenosť žiadateľov	24
2.2	Dôvody na vylúčenie	25
2.3	Zhrnutie oprávnenosti žiadateľov	27
3.	Oprávnenosť partnerstiev	28
3.1	Vedúci partner (VP)	28
3.2	Partneri	29
3.3	Minimálne požiadavky na partnerstvo	30
4.	Doba trvania projektu	31
5.	Logika projektu	32
6.	Indikátory	33
6.1	Indikátory na úrovni programu	33
7.	Horizontálne a iné princípy	39
7.1	Horizontálne princípy	39
7.2	Princíp „nespôsobiť významnú škodu“	40
8.	Zdroje financovania	42
9.	Štruktúra riadenia programu	44
10.	Predkladanie žiadostí	46
10.1	Pomoc pri vývoji projektu	46
10.2	Dostupné informácie a kontakty súvisiace s výzvou na predkladanie návrhov	46
10.3	Schválenie politiky správy údajov/ochrany osobných údajov	48
10.4	Zloženie žiadosti	48
10.4.1	Všeobecné požiadavky	48
10.4.2	Zoznam dokumentov, ktoré sa majú predložiť	49
10.5	Termín na predkladanie žiadostí	53
11.	Hodnotenie, výber, uzatváranie zmlúv	54
11.1	Fáza pred hodnotením	54
11.2	Proces hodnotenia	54
11.2.1	Formálne hodnotenie	55
11.2.2	Hodnotenie kvality	55
11.2.3	Rozhodnutie o vybraných projektoch	57

11.3	<i>Vybavovanie sťažností</i>	58
11.4	<i>Príprava na uzatvorenie zmluvy</i>	60
11.5	<i>Stretnutie na objasnenie obsahu projektu a indikátorov</i>	61
11.6	<i>Kontrahovanie príspevku EÚ</i>	61
11.7	<i>Národné spolufinancovanie zo strany štátu (len pre partnerov z Maďarska, Slovenska a Rumunska)</i>	61
11.8	<i>Zverejnenie zmluvných projektov na internete</i>	61
11.9	<i>Orientačný harmonogram</i>	62
12.	<i>Prílohy a dodatky k balíku pre žiadateľov</i>	63
	PROGRAM INTERREG VI-A NEXT HUSKROUA	73

1. INTERREG VI-A NEXT MAĎARSKO-SLOVENSKO-RUMUNSKO-UKRAJINA

1.1 Pozadie

PROGRAM Interreg VI-A NEXT Maďarsko-Slovensko-Rumunsko-Ukrajina (ďalej len „Program“) sa implementuje podľa kohéznej politiky pre roky 2021-2027 finančného rámca Európskej únie podľa Nástroja susedstva a rozvojovej a medzinárodnej spolupráce (NDICI), ktorý je hlavným finančným nástrojom externých opatrení EÚ, založeným vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 2021/947 (implementačné nariadenie NDICI) a implementovaný nariadením o spoločných ustanoveniach (CPR) Európskeho parlamentu č. 2021/1060 a nariadením (Interreg) (ES) Európskeho parlamentu č. 2021/1059.

V rámci súčasného programu štyri krajiny spolupracujú v spoločnej štruktúre formou zdieľaného riadenia a spoločného rozhodovania so spoločnými dostupnými finančnými zdrojmi. Program, ktorý sumarizuje priority a ciele a hlavné modalities implementácie, bol vypracovaný vzájomne a schválila ho EK svojím rozhodnutím C(2022) 8029 z 3. novembra 2022. Program je k dispozícii na oficiálnej webovej stránke programu: <https://next.huskroua-cbc.eu/>

Podobne ako štvorstranný program HUSKROUA ENI CBC, aj nový program sa snaží o rozvoj pohraničného regiónu Maďarska, Slovenska, Rumunska a Ukrajiny a má špeciálny záväzok dohnať ukrajinskú programovú oblasť.

1.2 Oznam

Príručka pre žiadateľov bola vytvorená za účelom poskytnutia pomoci potenciálnym žiadateľom pre vypracovanie žiadostí o projekt pri 1. výzve na predkladanie návrhov v programe INTERREG VI-A NEXT Maďarsko-Slovensko-Rumunsko-Ukrajina 2021-2027.

Súčasný program stavia na výsledkoch programu ENI CBC Maďarsko-Slovensko-Rumunsko-Ukrajina 2014-2020 a na niekoľkých plánovacích dokumentoch relevantných pre oblasť programu. Najzákladnejšie požiadavky ostávajú rovnaké ako v predchádzajúcom implementovanom programe, došlo však k zmene mnohých konkrétnych detailov. Preto všetkým žiadateľom dôrazne odporúčame, aby si pozorne prečítali všetky dokumenty v balíčku pre žiadateľov (Application package).

Táto príručka bola vypracovaná v súlade s programovým dokumentom a príslušnými právnymi predpismi. Všetci žiadatelia musia rešpektovať a dodržiavať právne predpisy, ktorými sa riadi program, ustanovenia výzvy na predkladanie návrhov a ustanovenia tejto príručky. Upozorňujeme, že táto príručka

v žiadnom prípade nenahrádza povinnosti a ustanovenia stanovené v príslušných právnych predpisoch EÚ a vnútroštátnych právnych predpisoch. V prípade pochybností majú prednosť najnovšie ustanovenia.

Ide o **otvorenú** výzvu na predkladanie návrhov, v rámci ktorej sa všetky dokumenty predkladajú **v jednej fáze**.

Upozorňujeme, že táto výzva na predkladanie návrhov bola vydaná na základe dvoch odkladacích doložiek. Prvá z nich znamená, že po udelení a podpísaní zmluvy o poskytnutí príspevku je vyplatenie príspevku EÚ podmienené uzavretím dohody o financovaní medzi Európskou komisiou, Maďarskom a Ukrajinou. Po druhé, súčasná výzva bola vyhlásená s podmienkou, že Európska komisia prijme zmenu programu do rozhodnutia MV o výbere projektov.

1.3 Základné definície pojmov použitých v príručke pre žiadateľov

Aktivity sú činnosti (úlohy), ktoré je potrebné vykonať na dosiahnutie výsledkov najmä na úrovni projektu, prípadne jeho časti. Preto sú hlavné identifikované aktivity súhrnom toho, čo musí projekt urobiť - prostredníctvom použitých vstupov/zdrojov - aby priniesol výsledky. Výsledky sa teda musia vyjadriť v podobe hmatateľného výstupu („dodané/vyrobené/uskutočnené atď.“), ktorý je merateľným dôsledkom realizovanej činnosti („pripraviť/navrhnuť/skonštruovať/vykonať výskum atď.“).

Žiadateľ: V rámci tejto výzvy sa tento pojem vzťahuje na potenciálneho vedúceho partnera (VP) aj potenciálnych partnerov, ktorí sa v rámci partnerstva uchádzajú o príspevok z prostriedkov programu a ktorí spĺňajú rovnaké kritériá oprávnenosti. Vzhľadom na to, že potenciálni partneri nedostávajúci finančnú podporu, sú tiež súčasťou partnerstva, preto sú tiež žiadateľmi.

Žiadosť: súbor dokumentov pozostávajúci z formulára žiadosti (s prílohami) a požadovaných podporných dokumentov. Formulár žiadosti je potrebné vyplniť elektronicky prostredníctvom modulu žiadosti INTERREG+, ktorý je k dispozícii na stránke <https://interregplus.eu>

Balík žiadosti: Dokumenty obsahujúce všetky ustanovenia a príslušné informácie k tejto Výzve na predkladanie návrhov sú k dispozícii na stiahnutie na oficiálnej webovej stránke programu: <https://next.huskroua-cbc.eu> . Balíček pre žiadateľov pozostáva zo všetkých príručiek, dokumentov, príloh a dodatkov potrebných na podanie žiadosti (úplný zoznam nájdete v kapitole 13. “Prílohy a dodatky k Balíčku pre žiadateľov”).

Partnerstvo: Projekty sa musia realizovať v partnerstve (podľa „princípu vedúceho partnera“) vrátane vedúceho partnera a partnera (partnerov). Partnerstvo má byť vytvorené aspoň dvomi partnermi, jeden z každej strany hranice. VP preberá plnú finančnú a právnu zodpovednosť za realizáciu celého projektu.

Partnerstvo môže obsahovať aj partnerov, ktorí sa zúčastňujú na projekte, ale nedostávajú žiadnu finančnú podporu. Je však potrebné, aby projekt obsahoval aspoň jedného partnera z členského štátu, ktorý dostáva finančnú podporu, a aspoň jedného partnera z Ukrajiny, ktorý dostáva finančnú podporu.

Partner: organizácia, ktorá sa aktívne zúčastňuje na realizácii projektu a je zodpovedná najmä za riadnu realizáciu svojej časti projektu a pomáha vedúcemu partnerovi pri plnení cieľov na úrovni projektu. Partner je organizácia, ktorá je v žiadosti výslovne uvedená ako partner, organizácia, ktorá dostáva finančné prostriedky, a preto má vo formulári žiadosti uvedený rozpočet.

Partner, ktorý nedostáva finančnú podporu: organizácia, ktorá pomáha pri aktivitách, vo formulári žiadosti má veľmi špecifickú jedinú úlohu, nedostáva finančné prostriedky, a preto nemá vo formulári žiadosti uvedený rozpočet. Ich prínos k realizácii projektu je však potrebné zdôvodniť.

Vedúci partner: organizácia, ktorá preberá vedúcu úlohu v partnerstve, ako je definované v „princípe vedúceho partnera“ v článku 26 nariadenia Interreg 2021/1059. Preto musia všetky partnerstvá určiť jedného partnera, ktorý bude vystupovať ako vedúci partner, ktorý predloží žiadosť v mene celého partnerstva a bude zodpovedný za celkovú realizáciu projektu voči štruktúre riadenia programu. Projekt zastupuje vedúci partner, ktorý je jediným priamym kontaktom medzi projektom a spoločnými riadiacimi orgánmi programu. Vedúci partner je zodpovedný za vytvorenie dobre fungujúceho konzorcia medzi projektovými partnermi na základe dohody o partnerstve. Vedúci partner však vystupuje ako „partner“ aj v súvislosti s vlastnou časťou projektu.

Projekt: tento pojem označuje ucelený súbor vzájomne prepojených činností zameraných na dosiahnutie spoločného cieľa a potrebných na jeho dosiahnutie, ktoré prispievajú k indikátorom, prinášajú výstupy a výsledky, realizuje ich partnerstvo v stanovenom časovom rámci a zodpovedajú príslušnému rozpočtu.

Projektová časť: skupina činností v rámci projektu, ktoré realizuje jeden z partnerov v definovanom časovom rámci (uvedenom vo formulári žiadosti/zmluve o poskytnutí príspevku EÚ) a ktorému zodpovedá príslušný rozpočet (pozri samostatné rozpočtové tabuľky pre každého partnera vo formulári žiadosti). Za realizáciu konkrétnej časti projektu zodpovedá určený partner (vrátane vedúceho partnera), a to z odborného aj finančného hľadiska. Okrem toho je každý partner zodpovedný za akúkoľvek nezrovnalosť zistenú v súvislosti s jeho časťou projektu. Overovanie výdavkov na projekty vykonávajú príslušní kontrolóri na úrovni partnerov.

Príručka pre aplikačný modul INTERREG+: Hlavným cieľom príručky je poskytnúť žiadateľom programu návod, ako používať monitorovací a informačný systém INTERREG+. Bude k dispozícii na stiahnutie na oficiálnej webovej stránke programu: <https://next.huskroua-cbc.eu>

1.4 Priority a ciele programu

Program má nasledovné priority a ciele:

Priorita 1: Odolný a zelený pohraničný región

Cieľ 1.1: Prispôsobenie sa zmene klímy, prevencia rizík (SO 2.4)

Cieľ 1.2: Biodiverzita a zníženie znečistenia (SO 2.7)

Priorita 2: Zdravý a atraktívny pohraničný región

Cieľ 2.1: Rovnaký prístup k zdravotnej starostlivosti (SO 4.5)

Cieľ 2.2: Kultúra a turizmus (SO 4.6)

Priorita 3: Spolupracujúci pohraničný región

Cieľ 3.1: Harmonické susedské vzťahy prostredníctvom spolupráce (ISO1 b)

Cieľ 3.2: Bezpečnejšia Európa (ISO2)

Táto výzva na predkladanie návrhov je otvorená pre všetky priority a ciele programu.

Upozorňujeme však, že projekty zamerané výlučne na aktivity v oblasti cestovného ruchu nemôžu byť predložené a podporené. Avšak kultúrny projekt môže mať takúto aktivitu, ktorá môže mať vplyv na cestovný ruch, tieto projekty môžu byť predložené a môžu byť oprávnené na financovanie.

V rámci každého cieľa bolo načrtnutých niekoľko typických činností (Typy činností). Typické akcie majú poskytnúť orientačný rámec pre realizáciu programu, najmä načrtnúť ciele a preferované činnosti výziev na predkladanie návrhov. Typy činností sú teda určené ako nástroj na usporiadanie rôznych činností do systému, ktorý ukazuje logický postup smerom k dosiahnutiu cieľov programu.

Typy činností podľa priorít a cieľov sú zhrnuté v ďalšej časti. Oprávnené projekty môžu zodpovedať jednému alebo viacerým typom činností v rámci toho istého cieľa. V rámci každého typu činností sú uvedené príslušné možné realizovateľné činnosti (Možné činnosti), zostavené na základe identifikovaných výziev a potrieb regiónu.

Orientačné zoznamy činností a potenciálnych partnerov môžu potenciálnym žiadateľom pomôcť zorientovať sa pri plánovaní projektov (pozrite si aj kapitolu 2. "Oprávnenosť žiadateľov" tejto príručky).

Všeobecné pravidlo: Upozorňujeme, že v rámci jedného projektu je možné podporiť **buď vypracovanie technickej dokumentácie pre zložku infraštruktúry, alebo realizáciu rozvoja infraštruktúry**, nie však obidve tieto zložky. Náklady na technickú dokumentáciu vypracovanú v prípravnej fáze projektu sú oprávnené ako prípravné náklady.

Priorita 1: Odolný a zelený pohraničný región

Cieľ 1.1: Prispôsobenie sa zmene klímy, prevencia rizík

SO 2.4 Podpora adaptácie na zmenu klímy a prevencie rizika katastrof a odolnosti voči nim so zreteľom na ekosystémové prístupy.

S cieľom účinne reagovať na zistené problémy a zmierniť dôsledky zmeny klímy sa tento cieľ zameriava na dva typy činností (TČ). TČ prispievajú k cieľu najmä zvyšovaním pripravenosti a odolnosti regiónu voči prírodným rizikám, ako sú povodne, suchá, extrémne teploty (napr. vlny horúčav), zosuvy pôdy a ľadové zápchy na riekach, ako aj katastrofám spôsobeným človekom, ako sú priemyselné katastrofy a lesné požiare. Okrem toho sa očakáva, že činnosti prispedia k zmierneniu dôsledkov zmeny klímy. Činnosti by mali podporovať riešenia založené na prírode (Nature-based solutions - NbS)¹.

TČ úzko súvisí s prioritnou oblasťou 5 EUSDR „Riadenie environmentálnych rizík“ EUSDR.

Typ aktivít 1.

Spoločné akcie zamerané na zníženie vplyvu zmeny klímy a ľudských hrozieb na prírodu: technická príprava projektov rozvoja spoločnej infraštruktúry a realizácia projektov rozvoja infraštruktúry spoločného záujmu

Cieľom tohto TČ je podporiť realizáciu cieleného rozvoja, ktorý pomôže zvýšiť úroveň schopnosti príslušných inštitúcií reagovať na človekom spôsobené a prírodné hrozby a katastrofy a nepriaznivé dôsledky zmeny klímy.

Možné činnosti môžu okrem iného zahŕňať:

- *realizáciu projektov rozvoja infraštruktúry s cieľom zvýšiť pripravenosť na prírodné a človekom spôsobené hrozby a/alebo katastrofy a nepriaznivé vplyvy (existujúce alebo potenciálne) zmeny klímy vrátane*
 - *Spoločné intervencie a preventívne aktivity zamerané na zmiernenie dôsledkov extrémnych poveternostných podmienok, ktoré sa v dôsledku zmeny klímy vyskytujú častejšie (napr. prevencia povodní, prevencia a reakcia na mimoriadne situácie súvisiace s povodňami a lesnými požiarimi, zadržiavanie vody s cieľom znížiť negatívne účinky sucha, monitorovanie a ochrana cezhraničných útvarov podzemnej vody);*

¹ <https://www.iucn.org/our-work/nature-based-solutions>

- Spoločné intervencie a preventívne aktivity zamerané na zmiernenie prírodných a človekom spôsobených environmentálnych rizík vrátane ochrany lesov (napr. programy zalesňovania, spoločné opatrenia na ochranu lesov pred negatívnymi účinkami zmeny klímy, prírode blízke obhospodarovanie lesov - lesnícke opatrenia, ochrana lesov, lesná infraštruktúra, spoločné opatrenia proti nelegálnej ťažbe atď.), zlepšenie chemického stavu cezhraničných vôd, zvýšenie intervenčnej kapacity v prípade priemyselných havárií atď.

- Vypracovať osobitné monitorovacie a varovné systémy a protokoly o spolupráci, ktoré umožnia regionálnym inštitúciám účinne predpovedať, monitorovať a riadiť nepriaznivé účinky zmeny klímy a náhodných prírodných a človekom spôsobených katastrof.

- Vypracovať osobitné monitorovacie a varovné systémy a protokoly o spolupráci, ktoré umožnia regionálnym inštitúciám účinne predpovedať, monitorovať a riadiť nepriaznivé účinky zmeny klímy a náhodných prírodných a človekom spôsobených katastrof.

Žiadatelia, ktorí uvažujú o rozsiahlych nápadoch vhodných pre tento TČ, môžu predložiť **projekty veľkého rozsahu**. Projekty veľkého rozsahu sa budú považovať za operácie strategického významu.

Typ aktivít 2.

Spoločné činnosti v oblasti vzdelávania, zvyšovania povedomia a výmeny poznatkov v oblasti adaptácie na zmenu klímy a prevencie rizík s cieľom lepšieho pochopenia, zvýšenia pripravenosti a prevencie.

Cieľom tohto TČ je zvýšiť schopnosti miestnych inštitúcií, formálnych a neformálnych skupín spoločnosti, ako aj jednotlivcov pochopiť a zvládnuť hrozby prírodných a človekom spôsobených katastrof a nepriaznivé dôsledky zmeny klímy.

Možné činnosti môžu okrem iného zahŕňať:

- Spoločné činnosti v oblasti vzdelávania a výmeny poznatkov s cieľom zvýšiť organizačné kapacity príslušných národných a cezhraničných organizácií, verejných inštitúcií miestnych a regionálnych samospráv, škôl a občianskych organizácií (MVO);
- Informačné kampane a verejné propagačné podujatia zamerané na rôzne skupiny obyvateľov (ako sú seniori, študenti alebo podniky ako miestni poľnohospodárski výrobcovia) pohraničných oblastí, ktoré sú vážne postihnuté rizikami alebo škodami spôsobenými zmenou klímy;
- Vývoj spoločných nástrojov na zber údajov a vytvorenie spoločných databáz na základe primárnych zdrojov údajov;
- Spoločné vzdelávacie podujatia pre deti a mládež, ako sú exkurzie, školenia, školské podujatia, spoločné programy v prírode, tematické tábory súvisiace so zmenou klímy. Tento typ činností možno doplniť ďalšími horizontálnymi prvkami, ktoré podporujú spoluprácu v tejto špecifickej oblasti, ako sú

programy vzájomného jazykového vzdelávania pre zúčastnených študentov, stretnutia o digitálnej „hygiene“ (bezpečné používanie internetových nástrojov a zdrojov atď.).

V rámci oboch TČ (1.1 a 1.2) môžu byť oprávnené činnosti doplnené vypracovaním stratégií a akčných plánov na miestnej a regionálnej úrovni založených na partnerskom riadení rizík a prevencii zmeny klímy, ktoré úzko súvisia so zameraním projektov. Akékoľvek stratégie a akčné plány môžu získať podporu len vtedy, ak sú pripravené za účasti príslušných partnerov a títo partneri sa zaviazajú, že tieto stratégie a plány budú implementovať vo svojich budúcich operáciách.

Cieľ 1.2: Biodiverzita a zníženie znečistenia

SO2.7 Zlepšenie ochrany a zachovania prírody, biodiverzity a zelenej infraštruktúry² vrátane mestských oblastí a zníženie všetkých foriem znečistenia.

V záujme účinnej reakcie na identifikované problémy, ochrany a zachovania prírody, ochrany biodiverzity a zníženia a eliminácie znečistenia sa tento cieľ zameriava na dva typy činností (TČ). TČ prispievajú k cieľu tým, že podporujú správnu ochranu a riadenie prírodného bohatstva a biodiverzity regiónu, ako aj pomáhajú znížiť zaťaženie ovzdušia, pôdy a vôd v oblasti hraníc. V centre pozornosti činností bude najmä znečistenie vôd zle spravovaným komunálnym odpadom, kontaminovaná pôda na opustených priemyselných a banských lokalitách, ako aj kontaminované cezhraničné útvary podzemných vôd a znečistenie ovzdušia spôsobené dopravou.

Činnosti by mali podporovať riešenia založené na prírode (NbS)³.

TČ úzko súvisí s prioritnou oblasťou 6 „Zachovanie biodiverzity, krajiny a kvality ovzdušia a pôdy“ EUSDR.

Typ aktivít 1.

Spoločné iniciatívy na zabezpečenie trvalo udržateľného rozvoja prírodných oblastí: technická príprava projektov rozvoja spoločnej infraštruktúry a realizácia projektov rozvoja infraštruktúry spoločného záujmu

Možné činnosti môžu okrem iného zahŕňať:

² strategicky plánovaná sieť prírodných a poloprírodných oblastí, navrhnutá a spravovaná tak, aby poskytovala širokú škálu ekosystémových služieb a zároveň zvyšovala biodiverzitu - napr. ochrana veľkých otvorených prírodných priestorov, ekologických koridorov atď.

³ https://research-and-innovation.ec.europa.eu/research-area/environment/nature-based-solutions_en

- *Spoločné zásahy na rekonštrukciu/ochranu, obnovu alebo revitalizáciu prírodných biotopov zamerané na ochranu a obnovu miestnych a regionálnych ekosystémov, ochranu lesných genetických zdrojov zlepšujúcich biodiverzitu a prepojenosť biotopov;*
- *Vytvorenie náučných chodníkov v prírode, prepojených medzi hranicami (buď geograficky, alebo podľa tematického zamerania);*
- *Opätovné zavedenie pôvodných druhov do cezhraničných biotopov, kontrola inváznych druhov;*
- *Spoločné zásahy na mapovanie zdrojov znečistenia a/alebo vývoj aktuálnych riešení na odstránenie alebo zníženie rôznych zdrojov znečistenia a znečisťujúcich látok z ovzdušia, pôdy alebo vody;*
- *Vyvinúť špecifické spoločné monitorovacie systémy, ktoré umožnia regionálnym inštitúciám účinne predpovedať, monitorovať a riadiť zmeny stavu zložiek životného prostredia a biodiverzity vrátane vývoja varovných mechanizmov v prípade znečistenia alebo cezhraničnej inventarizácie lesov.*

Žiadatelia, ktorí uvažujú o rozsiahlych nápadoch vhodných pre tento TČ, môžu predložiť **projekty veľkého rozsahu**. Projekty veľkého rozsahu sa budú považovať za operácie strategického významu.

Typ aktivít 2.

Spoločné vzdelávacie činnosti, zvyšovanie povedomia a výmena poznatkov v oblasti ochrany prírody a biodiverzity

Cieľom tohto typu činnosti je zvýšiť schopnosti príslušných miestnych inštitúcií, formálnych a neformálnych skupín spoločnosti a jednotlivcov pochopiť význam a spravovať prírodné bohatstvo a biodiverzitu, ekologické prístupy a siete. Okrem toho sa v dôsledku realizovaných činností očakáva zvýšenie kapacity na pochopenie hlavných faktorov, mechanizmov a potenciálnych nástrojov a opatrení na zníženie alebo odstránenie znečistenia zložiek životného prostredia - so zameraním na útvary povrchových a podzemných vôd, pôdu a ovzdušie - v cezhraničnom regióne.

Možné činnosti môžu okrem iného zahŕňať:

- *Organizovanie informačných kampaní, spoločenských podujatí, online podujatí o udržateľnom využívaní prírodných zdrojov;*
- *Realizácia spoločných programov zvyšovania povedomia s cieľom rozvíjať environmentálne povedomie, pochopiť vplyv ľudskej spotreby a iných činností na zhoršovanie stavu prírodných biotopov s cieľom rozvíjať environmentálne povedomie;*

- *Spoločné aktivity v oblasti vzdelávania a výmeny poznatkov v oblasti životného prostredia a ochrany prírody zamerané na zvýšenie organizačných kapacít príslušných národných a cezhraničných organizácií, miestnych a regionálnych príslušných verejných inštitúcií (prípadne vrátane verejnej správy) a občianskych organizácií;*
- *Spoločné vzdelávacie podujatia pre deti, ako sú výlety do prírody, školenia, školské podujatia, spoločné programy v prírode (napr. turistika, táborenie, pozorovanie vtákov), tematické tábory pre deti/mládež spojené s ochranou prírody a životného prostredia, Tento typ činností možno doplniť ďalšími horizontálnymi prvkami, ktoré podporujú spoluprácu v tejto špecifickej oblasti, ako sú programy vzájomného jazykového vzdelávania pre zúčastnených študentov, stretnutia o digitálnej „hygiene“ (bezpečné používanie internetových nástrojov a zdrojov atď.);*
- *Vývoj spoločných nástrojov na zber údajov a vytvorenie spoločných databáz na základe primárnych zdrojov údajov;*

V rámci oboch typov činností (2.1 a 2.2) môžu byť oprávnené činnosti doplnené vypracovaním partnerských stratégií a akčných plánov v oblasti riadenia rizík, udržateľného rozvoja a biodiverzity na miestnej a regionálnej úrovni, ktoré úzko súvisia so zameraním projektov. Akékoľvek stratégie a akčné plány môžu získať podporu len vtedy, ak sú pripravené za účasti príslušných partnerov a títo partneri sa zaviažu, že tieto stratégie a plány budú implementovať vo svojich budúcich operáciách.

Priorita 2: Zdravý a atraktívny pohraničný región

Cieľ 2.1: Rovnaký prístup k zdravotnej starostlivosti

SO 4.5 Zabezpečenie rovnakého prístupu k zdravotnej starostlivosti a podpora odolnosti systémov zdravotnej starostlivosti vrátane primárnej starostlivosti a podpora prechodu od inštitucionálnej k rodinnej a komunitnej starostlivosti

S cieľom vhodne a účinne reagovať na identifikované problémy a výzvy regiónu sa tento cieľ zameriava na štyri typy činností. TČ prispievajú k dosiahnutiu cieľa budovaním kapacít zainteresovaných strán v sektore zdravotnej starostlivosti, aby mohli účinne konať spoločne a cezhranične v epidemických a núdzových situáciách, aby sa zlepšila dostupnosť služieb zdravotnej starostlivosti využívaním digitálnych technológií a realizáciou spoločných programov skríningu zdravotnej starostlivosti a podpory zdravia. Vykonávanie činností sa bude koordinovať s podobnými intervenciami financovanými z EFRR alebo ESF+ v zúčastnených členských štátoch.

Typ aktivít 1.

Vytvorenie legislatívneho, administratívneho a technického rámca pre spoločné epidemiologické opatrenia a cezhraničné záchranné služby

Cieľom tohto TČ je vytvoriť potrebné rámcové podmienky pre zmysluplnú spoluprácu príslušných zainteresovaných strán vnútroštátnych systémov zdravotnej starostlivosti.

Na dosiahnutie tohto cieľa môžu byť orientačné tieto činnosti:

- *vývoj spoločných metód zberu a harmonizácie údajov a vytvorenie spoločných databáz*
- *štúdie na identifikáciu a vypracovanie riešení na odstránenie právnych, administratívnych a technických prekážok spolupráce a na vypracovanie spoločne použiteľných postupov a protokolov*
- *školenia, workshopy a iné podujatia zamerané na spoluprácu s cieľom vytvoriť, interpretovať, testovať a ďalej rozvíjať procesy a protokoly spolupráce*
- *riešenia na odstránenie právnych, administratívnych a iných prekážok*

Typ aktivít 2.

Investície do zlepšenia spolupráce v oblasti epidemiológie a cezhraničných záchranných služieb

Cieľom tohto TČ je poskytnúť investičnú podporu na rozvoj infraštruktúry (vrátane rekonštrukcie budov a nákupu vybavenia) potrebnej na pilotné testovanie a prevádzku spoločných služieb v oblasti boja proti epidémiám a poskytovania spoločných záchranných služieb cez hranice.

Na dosiahnutie tohto cieľa môžu byť orientačné tieto činnosti:

- *rozvoj infraštruktúry vrátane obnovy potrebných častí budov a nákupu zariadení pre zdravotnícke zariadenia*
- *školenia, semináre a iné podujatia zamerané na spoločné vzdelávanie s cieľom zdieľať informácie a skúsenosti týkajúce sa zlepšenia služieb.*

Typ aktivít 3.

Zlepšenie využívania digitálnych technológií v oblasti zdravotnej starostlivosti a rozvoja zdravia

Cieľom tohto TČ je podporiť využívanie telemedicínskych riešení a digitálnych technológií v oblasti zdravotnej starostlivosti a rozvoja zdravia s cieľom zlepšiť dostupnosť služieb v oblasti zdravotníctva a rozvoja zdravia. Očakáva sa, že výsledkom činností budú spolupracujúce cezhraničné siete kompetentných odborníkov na základe spoločne vypracovaných postupov a protokolov využívajúcich digitálne technológie na diaľkovú diagnostiku a konzultácie alebo dohľad a niektoré pilotné investície do potrebných investícií malého rozsahu, najmä nákup potrebného vybavenia. Očakáva sa, že riešenia budú pokrývať širokú škálu potenciálnych oblastí intervencie, ako je napríklad spoločná podpora liečby zriedkavých chorôb alebo prevencia a profylaxia rozšírených chorôb, ako je nadváha alebo posunutá cukrovka. Vždy, keď je to relevantné, by sa mali dodržiavať normy EÚ v oblasti elektronického zdravotníctva a usmernenia siete elektronického zdravotníctva a MyHealth@EU.

Dostupnosť služieb aj pre zraniteľné skupiny sa bude podporovať prostredníctvom prvkov zvyšovania povedomia a odbornej prípravy, ktoré sú špecifické pre potreby príslušných skupín.

Na dosiahnutie tohto cieľa môžu byť orientačné tieto činnosti:

- *vykonávanie cielených analýz uskutočniteľnosti cezhraničnej použiteľnosti digitálnych technológií v oblasti zdravotnej starostlivosti a rozvoja zdravia.*
- *školenia, workshopy a iné podujatia zamerané na spoluprácu s cieľom vytvoriť, interpretovať, testovať a ďalej rozvíjať procesy a protokoly spolupráce*
- *rozvoj infraštruktúry malého rozsahu (vrátane rekonštrukcie budov a nákupu zariadení) na pilotné testovanie a prevádzku spoločných služieb.*

Typ aktivít 4.

Realizácia programov zdravotného skríningu a podpory zdravia

Cieľom tohto TČ je zvýšiť informovanosť a budovať vedomosti a povedomie o prevencii chorôb (so zameraním na kardiovaskulárne ochorenia) a o význame, metódach a zručnostiach v oblasti podpory zdravia a zvýšiť účinnosť zdravotnej prevencie v regióne. Dostupnosť služieb aj pre zraniteľné skupiny sa bude podporovať prostredníctvom prvkov zvyšovania povedomia a odbornej prípravy, ktoré sú špecifické pre potreby príslušných skupín a takisto prostredníctvom navrhovania programov pre konkrétne potreby.

Na dosiahnutie tohto cieľa môžu byť orientačné tieto činnosti:

- *navrhovanie a vykonávanie miestnych a regionálnych programov zdravotného skríningu*
- *realizovať miestne a regionálne programy zvyšovania povedomia a odbornej prípravy v oblasti zdravotnej prevencie a rozvoja zdravia*
- *vykonávanie programov rozvoja zručností a odbornej prípravy v oblasti prevencie a podpory zdravia*
- *rozvoj infraštruktúry (vrátane rekonštrukcie budov a nákupu zariadení) potrebný na pilotné testovanie a prevádzku spoločných programov.*

Cieľ 2.2: Kultúra

SO 4.6 Posilnenie úlohy kultúry a udržateľného cestovného ruchu v hospodárskom rozvoji, sociálnom začlenení a sociálnej inovácii

S cieľom účinne reagovať na identifikované výzvy regiónu a posilniť a podporiť jeho kultúrne hodnoty sa tento cieľ zameriava na tri typy činností (TČ). TČ prispievajú k dosiahnutiu špecifického cieľa podporou kultúrnej spolupráce a zvyšovaním ponuky environmentálne a sociálne udržateľného cestovného ruchu na základe zhodnotenia kultúrneho a prírodného dedičstva vrátane stavebného dedičstva regiónu. Vykonávanie činností sa bude koordinovať s podobnými intervenciami financovanými z EFRR alebo ESF+ v zúčastnených členských štátoch.

TČ úzko súvisí s prioritnou oblasťou 3 „Podpora kultúry a cestovného ruchu, kontakty medzi ľuďmi“ EUSDR.

Upozorňujeme však, že projekty zamerané výlučne na aktivity v oblasti cestovného ruchu nemôžu byť predložené a podporené. Avšak kultúrny projekt môže mať takúto aktivitu, ktorá môže mať vplyv na cestovný ruch, tieto projekty môžu byť predložené a môžu byť oprávnené na financovanie.

Typ aktivít 1.

Rozvoj spoločného alebo spoločného kultúrneho bohatstva a dedičstva vrátane rozvoja cezhraničných sietí a trás

Cieľom tejto činnosti je pomôcť pri navrhovaní, organizovaní a vytváraní cezhraničných sietí kultúrnych hodnôt a dedičstva a poskytnúť spoločné nástroje na marketing a dosah týchto sietí.

Na dosiahnutie tohto cieľa môžu byť orientačne tieto činnosti:

- príprava cezhraničných tematických trás a sietí atraktivít a služieb kultúrneho a prírodného dedičstva vrátane potenciálnych lokalít a atrakcií spojených s Kultúrnou cestou identifikovanou v rámci iniciatívy DiscoverEU, ktorá v súčasnosti pokrýva Literárnu trasu a zasahuje na slovenské a maďarské územie programového územia.
- investície (vrátane technického návrhu, analýzy uskutočniteľnosti a realizácie) do infraštruktúry potrebnej pre identitu značky a konzistentnosť kvality služieb v spoločných a sieťových lokalitách kultúrneho a prírodného dedičstva a dostupnosť sieťových/spojených lokalít na bicykli

- investície (vrátane technického návrhu, analýzy uskutočniteľnosti a samotnej realizácie) do infraštruktúry na
 - obnovenie, modernizáciu alebo transformáciu stavebných prvkov kultúrneho dedičstva vhodných na súčasné využitie ako kultúrne zariadenia alebo turisticky atraktívne miesta v súlade s Usmernením ICOMOS o európskych zásadách kvality pre zásahy financované EÚ s potenciálnym vplyvom na kultúrne dedičstvo
 - zlepšenie prístupnosti nových alebo existujúcich lokalít kultúrneho alebo prírodného dedičstva vrátane zabezpečenia bezbariérového prístupu k lokalitám, sprístupnenia digitálnych sprievodcov, výukových materiálov, exponátov alebo iných digitálnych informačných prostriedkov vrátane viacjazyčných služieb na lokalitách a v sieťach alebo sprístupnenia ponúk ľahšej mobility, ako sú „riešenia pre poslednú míľu“, mobilita na požiadanie alebo zlepšenie verejnej dopravy a spojenia atrakcií na bicykli

Typ aktivít 2.

Podpora miestnej a regionálnej spolupráce v oblasti kultúry a umenia

Cieľom činnosti je zachovať a obohatiť spoločné kultúrne tradície vrátane komunitných športových tradícií a podporiť tvorbu nových spoločných kultúrnych a umeleckých produktov vrátane zapojenia a vzdelávania mládeže o kultúrnych hodnotách.

Na dosiahnutie tohto cieľa môžu byť orientačné tieto činnosti:

- *organizovanie alebo vytváranie spoločných športových a umeleckých podujatí alebo produktov na úrovni kultúrneho spoločenstva vrátane tých, ktoré sú založené na zachovávaní a rozvíjaní miestnych kultúrnych tradícií*
- *školenia, workshopy a iné podujatia zamerané na spoločné vzdelávanie s cieľom podporiť kultúrnu spoluprácu a medzikultúrny dialóg*
- *investície do verejnej kultúrnej a komunitnej športovej infraštruktúry na podporu úsilia o zachovanie a rozvoj*

Typ aktivít 3.

Pilotné akcie na podporu sociálnych inovácií a začlenenie zraniteľných skupín spoločnosti do kultúrnych aktivít

Cieľom tejto činnosti je identifikovať a otestovať kooperatívne inovatívne prístupy k poskytovaniu kultúrnych aktivít na miestnej úrovni, najmä v menej rozvinutých a okrajových lokalitách, vrátane spôsobov a postupov na zapojenie jednotlivcov zo zraniteľných skupín vrátane zapojenia a vzdelávania mládeže o kultúrnych hodnotách.

Na dosiahnutie tohto cieľa môžu byť orientačné tieto činnosti:

- *Výber, realizácia a monitorovanie inovatívnych miestnych projektov*

Priorita 3: Spolupracujúci pohraničný región

Cieľ 3.1 Harmonické susedské vzťahy prostredníctvom spolupráce

ISO1 b) Zvýšiť efektívnosť verejnej správy podporou právnej a administratívnej spolupráce a spolupráce medzi občanmi, aktérmi občianskej spoločnosti a inštitúciami, najmä s cieľom vyriešiť právne a iné prekážky v pohraničných regiónoch

Typ aktivít 1.

Inštitucionálna spolupráca medzi verejnými organizáciami a organizáciami občianskej spoločnosti

TČ prispieva k cieľu tým, že poskytuje príležitosť na spoluprácu pre širokú škálu partnerov v témach, ktoré nie sú vybrané pre tematické zameranie programu, ale sú relevantné v daných oblastiach, najmä pre skúmanie možností ďalších tém spolupráce v budúcnosti.

Osobitnou prioritou v rámci tohto TČ je posilnenie cezhraničnej spolupráce s cieľom zvýšiť hospodársku výkonnosť regiónu, najmä prostredníctvom nasledovného:

- posilnenie spolupráce pri kontrole hraníc prostredníctvom spoločného protokolu, odbornej prípravy a nákupu potrebného vybavenia
- vytváranie a rozvoj operačných sietí (ako sú klastre, siete vedeckých a priemyselných parkov a logistických centier) príslušných zainteresovaných strán a uľahčenie výmeny a prenosu poznatkov
- spoločný rozvoj miestnych spôsobov a metód stimulácie podnikania v pohraničnej oblasti s dôrazom na inovatívne prístupy a formy hospodárskych činností, ktoré zodpovedajú špecifickému miestnemu dopytu
- posilnenie prenosu poznatkov medzi miestnymi orgánmi, podnikmi, akademickou obcou a občianskou spoločnosťou a budovanie ich kapacít v oblasti inteligentnej špecializácie s cieľom budovať synergie a vytvárať pridanú hodnotu prostredníctvom cezhraničnej spolupráce.

Možné činnosti môžu okrem iného zahŕňať:

- vykonávanie predbežných štúdií a plánovanie budúcich štruktúr a oblastí spolupráce vrátane prípravy strategických opatrení a projektov, ktoré sa majú realizovať napr. v nasledujúcom programovom období
- výmena skúseností a zdieľanie informácií, údajov a poznatkov potrebných na riešenie aktuálnych problémov spolupráce alebo na predchádzanie potenciálnym perspektívnym konfliktom či rizikám alebo na spoločné využívanie príležitostí
- harmonizácia existujúcich a vývoj nových nástrojov, metód, procesov a postupov v záujme efektívnejšej a účinnejšej spolupráce, vytvárania sietí a zvýšenia výkonnosti inštitúcií

- *organizačný rozvoj na inštitucionálnej úrovni a rozvoj zručností zamestnancov v záujme efektívnejšej a účinnejšej spolupráce, vytvárania sietí a zvýšenia výkonnosti inštitúcií*

Potenciálne tematické oblasti činností môžu okrem iného zahŕňať nasledovné:

- *inteligentná špecializácia, podnikanie a rozvoj podnikania, digitalizácia*
- *energetická účinnosť a obnoviteľné zdroje energie*
- *vzdelávanie so zameraním na odbornú prípravu zlepšenie rovnakého prístupu k inkluzívnym a kvalitným službám v oblasti vzdelávania*
- *sociálno-ekonomické začlenenie marginalizovaných komún*
- *koordinácia plánov rozvoja cezhraničnej dopravy vrátane rozvoja verejnej dopravy a rozvoja dopravnej dostupnosti pohraničných staníc*
- *prevádzka pohraničnej stráže a colných služieb, hraničné a priechodové kontroly*
- *analýza a odstraňovanie prekážok v rôznych oblastiach*

Harmonizované riešenia, ako aj posilnené a nové formy spolupráce by výrazne zlepšili celkovú súdržnosť celej oblasti bez ohľadu na tematické zameranie na riešenie spoločných výziev a využitie spoločného potenciálu v oblasti MSP a rozvoja podnikania, podnikania a digitalizácie, energetickej účinnosti a obnoviteľných zdrojov energie, vzdelávania so zameraním na odbornú prípravu vrátane ekologických zručností, začleňovania marginalizovaných komún, koordinácie rozvoja dopravy, fungovania pohraničnej stráže a najmä colných služieb. Pri zohľadnení charakteru spolupráce v rámci ISO1 medzi príslušnými aktérmi z iných sektorov, ako je sektor vybraných SO, možno predpokladať **len máloké projekty menšieho rozsahu, ako je spolupráca, výmena skúseností, prenos poznatkov, rozvoj zručností, plány a stratégie. V súvislosti s uvedenými činnosťami je možné zakúpiť vybavenie, avšak realizácia infraštruktúrnych intervencií nie je podporovaná.**

Cieľ 3.2 Bezpečnejšia Európa

ISO2 Bezpečnejšia Európa

Typ aktivít 1.

Spolupráca v oblasti kontroly a riadenia hraníc

Osobitná pozornosť bude venovaná typom opatrení na posilnenie spolupráce orgánov hraničnej kontroly a riadenia. Program sa snaží maximalizovať 5 % limit pre iniciatívu "Bezpečnejšia Európa" s cieľom zintenzívniť činnosť pohraničnej stráže a colných služieb, hraničných a priechodových kontrol.

Potenciálne tematické oblasti činností môžu okrem iného zahŕňať nasledovné:

- výmena skúseností a zdieľanie informácií, údajov a poznatkov potrebných na riešenie aktuálnych problémov spolupráce s cieľom spoločne využiť príležitosti;
- harmonizácia existujúcich a vývoj nových nástrojov, metód, procesov a postupov na zvýšenie výkonnosti inštitúcií;
- organizačný rozvoj a rozvoj zručností zamestnancov;
- vzdelávanie so zameraním na odbornú prípravu v oblasti kontroly hraníc;
- analýza a odstraňovanie prekážok v rôznych oblastiach;
- vypracovávanie predbežných štúdií, príprava plánov a povolení pre investície do pohraničia a dopravy;
- Zariadenia a vývoj menšieho rozsahu a riešenia na modernizáciu hraničných priechodov.

Ciele v bodoch 3.1 a 3.2 úzko súvisia s prioritnou oblasťou 10 "posilnenie inštitucionálnej kapacity a spolupráce" a prioritnou oblasťou 11 "bezpečnosť" EUSDR.

1.5 Finančné prostriedky pridelené v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov

Celkový dostupný príspevok EÚ na túto výzvu na predkladanie návrhov je **49 993 000 eur**. V nasledujúcej tabuľke je uvedené **orientačné rozdelenie** celkovej dostupnej sumy EÚ medzi priority a ciele v rámci tejto výzvy s uvedením minimálneho a maximálneho dostupného **príspevku EÚ** pre jednotlivé typy projektov.

- Príspevok EÚ na **projekt malého rozsahu**⁴ (označený SSP) môže byť vyšší alebo rovný 70 tisíc a nižší ako 300 tisíc EUR,
- **Projekt bežného rozsahu** (RSP) môže byť vyšší alebo rovný 300 tisíc EUR a nižší ako 2,5 milióna EUR (upozorňujeme, že projekt bežného rozsahu môže byť realizovaný s prvkom infraštruktúry alebo bez neho, tento aspekt môže rozhodnúť aj o využití možnosti zjednodušených nákladov, ako aj o termíne predloženia, pozri kapitolu 10 a prílohu III Oprávnenosť výdavkov.
- **Projekt veľkého rozsahu** (LSP) môže byť vyšší alebo rovný 2,5 milióna EUR a nižší alebo rovný 5,0 milióna EUR. Okrem toho podľa čl. 57 nariadenia EÚ č. 2021/1059 je ďalšou podmienkou pre projekt LSP, aby bol podiel rozpočtových nákladov v celkovej výške najmenej 2,5 milióna EUR vyčlenený na obstaranie, výstavbu alebo modernizáciu infraštruktúry na úrovni projektu.

⁴ Projekty malého rozsahu sú určené na projekty s máľkými prvkami s možným vybavením v odôvodnených prípadoch, keď je vybavenie potrebné na realizáciu odborného obsahu projektu.

Priorita	Cieľ	SSP (70K≤x<300K)	RSP (300K≤x<2,5 M)	LSP (2,5 M≤x≤5M)	CELKOM
P1 – Odolný a zelený pohraničný región	1.1 Prispôsobenie sa zmene klímy, prevencia rizík	2 500 000	3 000 000	6 000 000	11 500 000
	1.2 Biodiverzita a zníženie znečistenia	2 000 000	2 500 000	6 000 000	10 500 000
P2 – Zdravý a atraktívny pohraničný región	2.1 Rovnaký prístup k zdravotnej starostlivosti	1 200 000	15 000 000	0	16 200 000
	2.2 Kultúra	1 800 000	1 800 000	0	3 600 000
P3 – Spolupracuj úci pohraničný región	3.1 Harmonické susedské vzťahy prostredníctvom spolupráce	2 000 000	2 500 000	0	8 193 185
	3.2. Bezpečnejšia Európa	1 000 000	2 693 185	0	
Celkom		10 500 000	27 493 185	12 000 000	49 993 185

Tabuľka 1. Orientačné rozdelenie finančných prostriedkov v rámci tejto výzvy

Upozorňujeme, že projekty bežného rozsahu s prvkom infraštruktúry v zdravotníctve môžu v prípade odôvodnenej potreby prekročiť maximálnu výšku rozpočtu.

Na úrovni projektu je **miera spolufinancovania Únie maximálne 90 %** celkových oprávnených výdavkov. Miera spolufinancovania Únie nesmie prekročiť 90 % na úrovni projektu a partnera.

1.6 Programová oblasť

Programová oblasť zahŕňa tieto regióny na úrovni NUTS III
v Maďarsku:

Sabolčsko-satmársko-berežská župa
Boršodsko-abovsko-zemplínska župa

na Slovensku:

Košický kraj
Prešovský kraj

v Rumunsku:

kraj Maramureș

kraj Satu Mare

kraj Suceava

a na Ukrajine:

Zakarpatská oblasť

Ivano-Frankivská oblasť

Černivetskáoblasť

2. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽOV

2.1 Všeobecná oprávnenosť žiadateľov

Žiadatelia musia spĺňať kritériá oprávnenosti, pokiaľ ide o ich právne postavenie, prevádzkové zázemie, geografickú polohu a odborné a finančné zázemie. Zároveň sa na nich nesmie vzťahovať žiadne z vylučovacích kritérií. V poslednom rade musí navrhované partnerstvo spĺňať príslušné požiadavky.

Každý žiadateľ musí spĺňať všetky tieto kritériá:

- byť právnickou osobou a
- byť neziskový⁵ a
- byť priamo zodpovedný za prípravu a riadenie navrhovaných projektových činností z odborného aj finančného hľadiska a nesmie pôsobiť ako sprostredkovateľ a
- vo všeobecnosti sú oprávnení žiadať o príspevok EÚ pridelený na program tieto organizácie:
 - 1) **orgány verejnej moci**, ktorými sa rozumejú právnické osoby zriadené a riadiace sa verejným právom, ktorým boli pridelené osobitné právomoci a ktoré vykonávajú úlohy vo verejnom záujme, **alebo**
 - 2) **Verejnoprávne subjekty**, teda organizácie
 - zriadené na osobitný účel uspokojovania potrieb vo všeobecnom záujme, ktoré nemajú priemyselný alebo obchodný charakter,
 - s právnou subjektivitou a
 - ktoré sú buď
 - financované z väčšej časti štátom, regionálnymi alebo miestnymi orgánmi alebo inými verejnoprávnymi subjektmi, alebo
 - podliehajú riadiacemu dohľadu týchto orgánov; alebo
 - majú správnu, riadiacu alebo dozornú radu, v ktorej aspoň polovicu členov vymenúvajú štátne, regionálne alebo miestne orgány alebo iné verejnoprávne subjekty, **alebo**
 - 3) **Neziskové organizácie, ktoré sa riadia súkromným právom**, zriadené na osobitný účel uspokojovania potrieb vo všeobecnom záujme, ktoré nemajú priemyselný alebo obchodný charakter,

⁵ Na základe výnimočného postavenia podľa zákona sú oprávnené ministerstvá a štátne podniky, ktoré majú portfólio vo verejnom záujme.

- Žiadatelia musia preukázať **minimálne jednoročné pôsobenie**, počítané odo dňa oficiálneho otvorenia tejto výzvy na predkladanie návrhov. Prípady právneho nástupníctva možno akceptovať, ak sa preukáže potrebné prevádzkové zázemie za predpokladu, že predchodca a nástupnícka organizácia môžu spoločne pokryť aspoň jeden rok nepretržitej prevádzky.
- Žiadatelia musia mať sídlo v Maďarsku alebo na Slovensku alebo v Rumunsku alebo na Ukrajine a ich ústredie alebo regionálna/miestna pobočka musí byť zaregistrovaná a pôsobiť v oprávnenej oblasti programu, alebo ak tam nie je zaregistrovaná, ale má legislatívnu právomoc pôsobiť v oblasti programu (NUTS III alebo rovnocenné regióny, na ktoré sa vzťahuje program), ako je vymedzené v tejto príručke.

V situácii, **keď sa sídlo partnera nenachádza v oprávnenej oblasti programu**, možno rozlišovať dve nastavenia:

- a) v prípade, že ústredie národnej/regionálnej organizácie v Maďarsku alebo na Slovensku alebo v Rumunsku alebo na Ukrajine nie je registrované v oprávnenej programovej oblasti a **miestna pobočka je právnickou osobou registrovanou v programovej oblasti**, potom miestna pobočka musí byť žiadateľom a v prípade uzatvárania zmlúv musí byť vedúcim partnerom/partnerom. V tomto prípade musí miestna pobočka preukázať minimálne jednoročné pôsobenie v oprávnenej oblasti programu, počítané spätne odo dňa otvorenia tejto výzvy na predkladanie žiadostí a vedúci pobočky musí byť oprávneným zástupcom právnickej osoby konať v súvislosti s realizáciou príslušnej časti projektu. Okrem toho musia byť do riadenia projektu zapojení miestni zamestnanci pobočky.
- b) **ústredný/národný orgán verejného sektora** (bez ohľadu na miesto jeho registrácie v rámci príslušnej zúčastnenej krajiny (Maďarsko alebo Slovensko alebo Rumunsko alebo Ukrajina)) môže vystupovať ako vedúci žiadateľ alebo ako žiadateľ a v prípade uzatvárania zmlúv je vedúcim partnerom/partnerom. V tomto prípade musí organizácia preukázať svoju osobitnú úlohu v prihraničnom regióne a zohľadniť, že projektové aktivity sa musia realizovať v oprávnenej oblasti programu a musia mať cezhraničný charakter. Účasť partnera mimo oprávnenej oblasti programu môže byť odôvodnená, ak je organizácia/inštitúcia zákonne vymenovaná a oprávnená na odbornú úlohu.

POZNÁMKA! Žiadosti, v ktorých niektorý zo žiadateľov nesplní kritériá oprávnenosti, nebudú ďalej hodnotené.

2.2 Dôvody na vylúčenie

Každý člen partnerstva, na ktorého sa vzťahuje niektorý z dôvodov vylúčenia uvedených nižšie, sa nemôže zúčastniť partnerstva ani mu nemôže byť poskytnutý príspevok EÚ. Sú to:

- a) sú v konkurze alebo v likvidácii, ich záležitosti spravuje súd, uzavreli dohodu s veriteľmi, pozastavili podnikateľskú činnosť, sú predmetom konania týkajúceho sa týchto záležitostí alebo sú v akejkoľvek analogickej situácii vyplývajúcej z podobného postupu ustanoveného vo vnútroštátnych právnych predpisoch alebo nariadeniach;
- b) boli odsúdení za trestný čin týkajúci sa profesionálneho správania rozsudkom, ktorý je právoplatný (t. j. proti ktorému sa nemožno odvolať);
- c) sa dopustili závažného profesionálneho pochybenia preukázaného akýmkoľvek spôsobom, ktorý môže riadiaci/národný orgán odôvodniť;
- d) nespĺnili povinnosti týkajúce sa platenia príspevkov na sociálne zabezpečenie alebo platenia daní v súlade s právnymi predpismi krajiny, v ktorej sú usadení, alebo s právnymi predpismi krajiny národných orgánov alebo krajiny, v ktorej sa má zákazka plniť;
- e) boli právoplatne odsúdení za podvod, korupciu, účasť v zločineckej organizácii alebo akúkoľvek inú nezákonnú činnosť poškodzujúcu finančné záujmy Spoločenstva;
- f) boli vyhlásené za závažne porušujúce zmluvu z dôvodu nedodržania zmluvných povinností v súvislosti s postupom verejného obstarávania alebo iným postupom udeľovania grantov financovaných z rozpočtu Únie;
- g) sa dopustia zavádzania pri poskytovaní informácií, ktoré požaduje riadiaci/národný orgán ako podmienku účasti na výzve na predkladanie návrhov, alebo tieto informácie neposkytnú;
- h) sa pokúsili získať dôverné informácie od rozhodovacích a riadiacich orgánov alebo ovplyvniť akúkoľvek fázu procesu hodnotenia/výberu projektov v rámci súčasnej alebo predchádzajúcich výziev na predkladanie návrhov;
- i) v súčasnosti podliehajú správnej sankcii v dôsledku jednej zo situácií uvedených v písmenách f) a h);
- j) V prípade, že riadiaci orgán/spoločný sekretariát má dôkazy o tom, že žiadateľ/žiadatelia majú v čase predloženia projektového návrhu neoprávnene vyplatené a/alebo nevrátené sumy v rámci programu cezhraničnej spolupráce HUSKROUA ENI 2014 - 2020, príslušnému/príslušným žiadateľovi/žiadateľom nemusí byť umožnené zúčastniť sa na výzve na predkladanie projektov alebo mu/im môže byť udelený grant v rámci programu Interreg NEXT HUSKROUA 2021 - 2027. V dôsledku toho môžu byť žiadosti predložené s jeho účasťou **vylúčené z rozhodovacieho procesu**, pokiaľ príslušný žiadateľ alebo žiadatelia nesplatia svoj dlh voči programu cezhraničnej spolupráce HUSKROUA ENI 2014 - 2020 až do rozhodnutia o udelení grantu.

Poznámka! Všetci žiadatelia sú povinní potvrdiť vyhlásenie priložené k žiadosti (príloha I), v ktorom vyhlasujú, že sa na nich nevzťahuje žiadny z uvedených dôvodov vylúčenia.

Upozorňujeme, že žiadosť môže byť vylúčená ešte vo fáze uzatvárania zmlúv v prípade, že rozhodnutie monitorovacieho výboru je podmienené a ak sa zistí, že žiadateľ nesplnil podmienky do stanoveného termínu.

2.3 Zhrnutie oprávnenosti žiadateľov

Ak to zhrnieme, podmienky, ktoré musia splniť všetci žiadatelia súčasne, sú:

- byť neziskovou právnickou osobou, ktorá sa riadi verejným alebo súkromným právom na účely verejného záujmu (s výnimkou výnimočného postavenia podľa zákona štátnych podnikov, ktoré majú portfólio verejného záujmu),
- sú ústredím alebo regionálnou/miestnou pobočkou (právnickou osobou) registrovanou v oprávnenej oblasti programu (alebo ak nie, sú v súlade s osobitnými pravidlami o geografickej polohe, ktoré sú opísané v kapitole 2.1 tejto príručky),
- mať stabilné a dostatočné odborné a finančné zdroje,
- skúsenosti, aby bolo možné riadiť činnosti podobné tým, ktoré sú uvedené v aplikácii,
- byť priamo zodpovedný za projekt a nevystupovať ako sprostredkovateľ a
- nespádajú pod uvedené kritériá vylúčenia.

3. OPRAVNENOSŤ PARTNERSTIEV

Členovia partnerstva, t. j. neskorší partneri, musia byť rozdelení podľa ich zodpovednosti v projekte:

- Vedúci partner (VP)
- Partneri (P)

V priebehu implementácie programu sa budú podporovať len **spoločne pripravené a realizované** projekty. Tieto spoločné žiadosti predkladá vedúci partner v mene členov partnerstva.

Zákonní zástupcovia všetkých žiadateľov, ktorí zakladajú partnerstvo, musia podpísať a opečiatkovať:

- **Vyhlásenie žiadateľov** (príloha I balíka pre žiadateľov)
- **Vyhlásenie žiadateľov o pomoci de minimis** (príloha II súboru žiadostí) (okrem žiadateľov, ktorí nedostávajú finančnú podporu)

a predložiť ich prostredníctvom systému INTERREG+ (podrobnosti o predkladaní žiadostí nájdete v kapitole 10).

V prípade, že predložená žiadosť bude vybraná na financovanie, vedúci partner a každý člen partnerstva musia podpísať **dohodu o partnerstve** a predložiť ju spoločnému sekretariátu (JS) pred uzavretím zmluvy. **Návrh dohody o partnerstve** je k dispozícii ako súčasť balíka pre žiadateľov na webovej stránke programu. Členovia partnerstva však môžu tento vzor upraviť podľa špecifik partnerstva, pričom musia mať na pamäti, že úprava nesmie byť v rozpore so zásadami, cieľmi a pravidlami tejto výzvy na predkladanie návrhov a návrhu dohody o partnerstve.

Poznámka! Dohoda o partnerstve sa musí podpísať len v prípade, že je žiadosť vybraná na financovanie.

3.1 Vedúci partner (VP)

Podľa princípu vedúceho partnera stanovenej v článku 26 nariadenia Interreg musia žiadatelia určiť vedúceho partnera pre svoj projekt a táto konkrétna organizácia bude zodpovedná za zastupovanie a sprostredkovanie celého projektu voči riadiacim orgánom programu. Vo všetkých prípadoch musí mať vedúci partner k dispozícii potrebné finančné a ľudské zdroje, aby mohol koordinovať riadenie a realizáciu projektu. VP bude zabezpečovať plynulú spoluprácu a komunikáciu v rámci partnerstva, ako aj dohliadať najmä na plnenie činností jednotlivých partnerov:

- VP podpíše zmluvu o poskytnutí príspevku EÚ v mene členov partnerstva;

- VP uzavrie s partnermi Partnerskú dohodu, v ktorej sa stanovujú opatrenia pre jeho vzťahy s nimi, okrem iného ustanovenia zaručujúce riadne finančné hospodárenie s finančnými prostriedkami pridelenými na projekt vrátane opatrení na vymáhanie neoprávnene vyplatených súm;
- VP nesie zodpovednosť za zabezpečenie úplnej realizácie projektu (každý partner však nesie plnú zodpovednosť za primeranú realizáciu svojej časti projektu a jeho rozpočtu);
- VP zabezpečí, že výdavky predložené partnermi, ktorí dostávajú finančnú podporu, boli zaplatené a vznikli na účely realizácie projektu a zodpovedajú činnostiam dohodnutým medzi partnermi a činnostiam uvedeným v zmluve o poskytnutí príspevku EÚ;
- VP bude zodpovedný za podávanie správ o projekte a administratívne činnosti na úrovni projektu;
- VP bude musieť previesť príspevok EÚ partnerom prijímajúcim finančnú podporu v súlade so schválenou žiadosťou o úhradu v plnej výške, pričom sa nebude odpočítavať ani zdržiavať žiadna suma a nebude sa vyberať žiadny osobitný poplatok ani iný poplatok s rovnocenným účinkom.

Povinnosti VP sú stanovené v dotačnej zmluve o príspevku EÚ, ako aj v partnerskej dohode (pozri vzor dotačnej zmluvy a návrh partnerskej dohody ako súčasť balíka pre žiadateľov na webovej stránke programu).

3.2 Partneri

Úloha partnera je pri realizácii spoločných projektov rovnako dôležitá ako úloha vedúceho partnera. Každý partner je zodpovedný za nezrovnalosti týkajúce sa výdavkov, ktoré vykazuje. Od všetkých partnerov sa vyžaduje, aby mali potrebné finančné a ľudské zdroje a kapacity na realizáciu vlastnej časti projektu.

V súlade s vyššie uvedeným bude každý partner (vrátane vedúceho partnera) povinný **vyplniť a podpísať individuálne Vyhlásenie žiadateľa (príloha I balíčka pre žiadateľov) a Vyhlásenie žiadateľa o pomoci de minimis⁶ (príloha II balíčka pre žiadateľov)** a uistiť sa, že vedúcemu partnerovi poskytol všetky potrebné informácie potrebné na vyplnenie formulára žiadosti. Súčasťou žiadosti musia byť samostatné vyhlásenia partnerov.

Poznámka! Oprávnenosť výdavkov je samostatný dokument, ktorý je k dispozícii na stiahnutie na webovej stránke programu a tvorí prílohu III balíčka pre žiadateľov.

⁶ Žiadatelia bez finančnej podpory nemusia vydávať **vyhlásenie žiadateľa de minimis**.

3.3 Minimálne požiadavky na partnerstvo

Cieľom programu je uľahčiť rozvoj vyvážených partnerstiev s účinným rozdelením úloh a zodpovednosti. Partnerstvá sa skladajú z partnerov, ktorí sú schopní profesionálne vykonávať projektové činnosti a významne prispievajú k partnerstvu. Jednostranné partnerstvá nebudú odporúčané na financovanie.

Partnerstvo zahŕňa **aspoň jedného žiadateľa z jedného z členských štátov** zúčastnených na programe **a aspoň jedného žiadateľa z Ukrajiny**, pričom každý z nich spĺňa kritériá oprávnenosti pre žiadateľov. Do realizácie projektu sa môžu zapojiť ďalší cezhraniční a/alebo domáci partneri, ktorí spĺňajú kritériá oprávnenosti pre žiadateľov, ak to odôvodňuje obsah projektu. **Počet partnerov je maximálne 6 vrátane vedúceho partnera.**

Poznámka! Rozpočet žiadostí musí byť plánovaný vyvážené, primerane plánovaným činnostiam (s výnimkou tých partnerov, ktorí nedostávajú finančnú podporu).

4. DOBA TRVANIA PROJEKTU

Plánované obdobie realizácie projektu nesmie byť kratšie ako 8 mesiacov.

- V prípade projektov malého rozsahu (SSP) nesmie projekt presiahnuť 12 mesiacov plánovaného trvania.
- V prípade projektov regulérneho rozsahu (RSP) nesmie projekt presiahnuť 24 mesiacov plánovaného trvania.
- V prípade projektov veľkého rozsahu (LSP) nesmie projekt presiahnuť 36 mesiacov plánovaného trvania.

Obdobie realizácie projektu sa nesmie začať pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí stanovenej pre túto výzvu na predkladanie žiadostí. **Po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí môžu vedúci partner a partneri začať realizovať svoj projekt s rizikom, že nebude vybraný na financovanie**, a s ohľadom na to, že schválené projektové aktivity sa môžu líšiť od aktivít plánovaných v žiadosti, keďže MV má právo vybrať projekt na financovanie so znížením rozpočtu a/alebo s určitými podmienkami, ktoré musia byť splnené. Tieto podmienky sa podrobne uvedú v notifikačnom liste zaslanom vedúcemu partnerovi. Vo všeobecnosti platí, že preplácať možno len tie výdavky, ktoré jednoznačne súvisia s aktivitami projektu a sú zahrnuté v projekte.

Dátum začiatku a ukončenia realizácie projektu je uvedený v zmluve o poskytnutí príspevku EÚ. Na základe vyhlásenia vedúceho partnera môže byť ako dátum začatia realizácie projektu stanovený dátum, ktorý je skorší ako dátum podpisu zmluvy o poskytnutí príspevku EÚ, ak je tomu tak.

Poznámka! Všeobecným pravidlom je, že po výbere projektu partnerstvo predloží všetku príslušnú dokumentáciu na uzavretie zmluvy do niekoľkých mesiacov (ako je stanovené v notifikačnom liste riadiaceho orgánu) a hneď po podpise zmluvy o poskytnutí príspevku EÚ by malo partnerstvo **bezodkladne** začať s realizáciou.

V mimoriadnych situáciách a v dôsledku objektívnych okolností, ktoré partneri nemôžu ovplyvniť, môže MV schváliť predĺženie trvania projektu.

5. LOGIKA PROJEKTU

Plánovanie projektu sa začína definovaním cieľa projektu, ktorý musí byť v súlade s jedným z cieľov programu. Až potom začne žiadateľ plánovať **činnosti**, ktoré vedú k dosiahnutiu stanoveného cieľa. Činnosti sú zoskupené tak, aby každá skupina viedla k **výstupu**. Preto musí byť každá činnosť potrebná, účelná a logicky súvislá s ostatnými činnosťami v rámci danej skupiny činností (AG). Dosiahnutie výstupu projektu musí byť hmatateľné a merateľné aspoň jedným vopred definovaným indikátorom na úrovni programu. Indikátor výstupu musí zodpovedať aspoň jednému vopred definovanému indikátoru výsledku na úrovni programu, ktoré sú vo väčšine prípadov spárované programom.

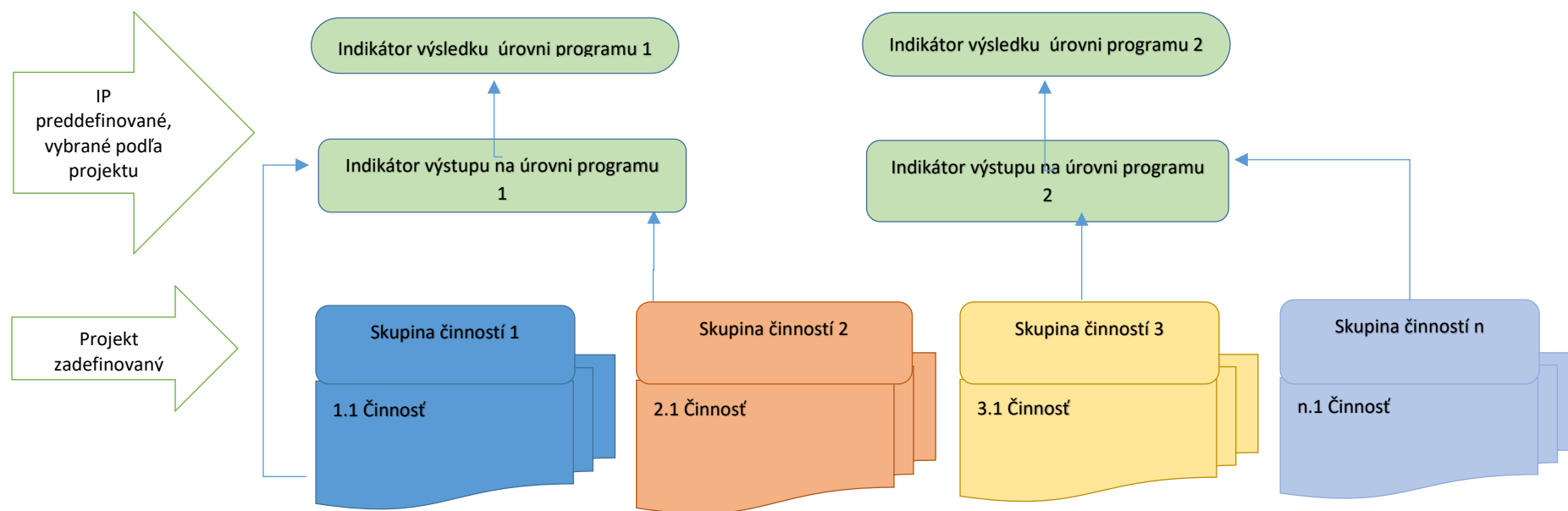


Schéma 1. Logika projektu z hľadiska prepojení medzi skupinami aktivít a indikátormi

- Minimálne 1 a maximálne 5 aktivít môže byť zoskupených. Každá skupina je definovaná požadovaným výstupom týchto činností.
- Jeden projekt môže mať minimálne 1 a maximálne 6 AG, čo znamená, že maximálny počet činností je 30.

6. INDIKÁTORY

Indikátory sú dôležité na meranie toho, či projekt - a program ako súhrn projektov - dosiahol svoje ciele. Dosahovanie špecifických cieľov každého projektu sa preto bude merať pomocou špecifických indikátorov výstupov a výsledkov.

6.1 Indikátory na úrovni programu

Indikátory na úrovni programu sú definované v programe Interreg. To znamená, že sú vopred definované a žiadateľ ich nemôže zmeniť.

Vzhľadom na definíciu spoločných indikátorov výstupu a výsledku existuje priame prepojenie medzi indikátormi výstupu a výsledku, takže sa očakáva, že projekty prispievajúce k hodnote ktoréhokoľvek indikátora výstupu prispievajú aj k hodnote príslušného indikátora výsledku.

Vo všeobecnosti sa očakáva, že projekty **priamo prispievajú aspoň k jednému výstupu a jednému indikátoru výsledku**, ktoré sú vopred definované pre príslušný (špecifický) cieľ. Partnerstvo si môže vybrať viac ako jeden indikátora na úrovni programu v prípade, že jeho projekt zodpovedá viacerým z nich.

Vo väčšine prípadov je indikátor výstupu na úrovni programu viazaný na indikátor výsledku na úrovni programu (pozri tabuľku nižšie, indikátory označené * sú viazané na indikátor, ktorý sa nachádza vedľa nich). Technicky to znamená, že výberom indikátora výstupu sa automaticky vyberie aj viazaný indikátor.

Harmonogram a časový harmonogram merania hodnôt indikátorov je tiež vopred určený a jasne definovaný. V súlade s tým sa vybrané indikátory výstupu merajú po ukončení projektu, indikátory výsledku sa vo väčšine prípadov merajú do jedného roka po ukončení projektu.

V nasledujúcej tabuľke je uvedený úplný zoznam indikátorov na úrovni programu⁷:

⁷ Podrobnejšie informácie nájdete v príručke k indikátorom

Priorita	Cieľ		Typ činnosti	Indikátor výstupu		Indikátor výsledku	
				Kód	Názov	Kód	Názov
P1 Odolný a zelený región	SO 2.4. „(iv) Podpora adaptácie na zmenu klímy a prevencie rizika katastrof a odolnosti voči nim so zreteľom na ekosystémové prístupy“	1.1 Prispôsobenie sa zmene klímy, prevencia rizík	1.1.1. Spoločné činnosti zamerané na zníženie vplyvu zmeny klímy a ľudských hrozieb na prírodu	RCO26	Zelená infraštruktúra vybudovaná alebo zmodernizovaná s cieľom prispôbiť sa zmene klímy*	RPR01	Obyvateľstvo využívajúce opatrenia na ochranu pred prírodnými katastrofami súvisiacimi s klímou (povodne, požiare, iné)
			2.1.1. Spoločné činnosti v oblasti vzdelávania, zvyšovania povedomia a výmeny poznatkov	RCO87	Organizácie spolupracujúce cez hranice *	RCR84	Organizácie spolupracujúce cez hranice po skončení projektu
				RCO115	Spoločne organizované cezhraničné verejné podujatia		
	SO 2.7. „(vii) zlepšenie ochrany a zachovania prírody, biodiverzity a zelenej infraštruktúry vrátane mestských oblastí a zníženie všetkých foriem znečistenia“	1.2 Biodiverzita a zníženie znečistenia	1.2.1. Spoločné iniciatívy na zabezpečenie trvalo udržateľného rozvoja prírodných oblastí	RCO36	Zelená infraštruktúra podporovaná na iné ciele než prispôbiť sa zmene klímy*	RPR02	Obyvateľstvo profitujúce z lepších ekosystémových služieb (biodiverzita, zelené koridory, lepší ekologický stav atď.)
			2.2.1. Spoločné činnosti v oblasti vzdelávania, zvyšovania povedomia a výmeny poznatkov	RCO87	Organizácie spolupracujúce cez hranice *	RCR84	Organizácie spolupracujúce cez hranice po skončení

Priorita	Cieľ		Typ činnosti	Indikátor výstupu		Indikátor výsledku	
				Kód	Názov	Kód	Názov
							projektu
				RCO115	Spoločne organizované cezhraničné verejné podujatia		
P2 Zdravý a atraktívny pohraničný región	SO 4.5 „(v) zabezpečenie rovnakého prístupu k zdravotnej starostlivosti a podpora odolnosti systémov zdravotnej starostlivosti vrátane primárnej starostlivosti a podpora prechodu od inštitucionálnej k rodinnej a komunitnej starostlivosti“	2.1 Rovnaký prístup k zdravotnej starostlivosti	2.1.1. Vytvorenie legislatívneho, administratívneho a technického rámca pre spoločné epidemiologické opatrenia a cezhraničné záchranné služby	RCO117	Identifikované riešenia právnych alebo administratívnych cezhraničných prekážok*	RCR 82	Zmiernenie alebo vyriešenie právnych alebo administratívnych cezhraničných prekážok
			2.2.1. Investície do zlepšenia spolupráce v oblasti epidemiológie a cezhraničných záchranných služieb	RCO69	Kapacita nových alebo modernizovaných zdravotníckych zariadení*	RCR73	Ročný počet používateľov nových alebo modernizovaných zdravotníckych zariadení
			2.3.1. Zlepšenie využívania digitálnych technológií v oblasti zdravotnej starostlivosti a rozvoja zdravia				
			2.4.1. Realizácia programov zdravotného skríningu a podpory zdravia				
			všetky TČ podľa bodu 2.1.	RCO85	Účasť na spoločných vzdelávacích programoch*	RCR81	Ukončenie spoločných vzdelávacích
			SO 4.6 „(vi) posilnenie úlohy kultúry a udržateľného cestovného ruchu v hospodárskom	2.2 Kultúra	2.2.1. Rozvoj spoločného alebo spoločného kultúrneho majetku a dedičstva	RCO85	Účasť na spoločných vzdelávacích programoch*

Priorita	Cieľ		Typ činnosti	Indikátor výstupu		Indikátor výsledku	
				Kód	Názov	Kód	Názov
	rozvoji, sociálnom začlenení a sociálnej inovácii“		2.2.2. Podpora miestnej a regionálnej spolupráce v oblasti kultúry a umenia	RCO81	Účasť na cezhraničných spoločných akciách		
			2.2.3. Pilotné činnosti na podporu sociálnych inovácií	RCO87	Organizácie spolupracujúce cez hranice*	RCR84	Organizácie spolupracujúce cez hranice po skončení projektu
				RCO77	Počet podporených kultúrnych a turistických lokalít*	RCR 77	Návštevníci podporovaných kultúrnych a turistických lokalít
				RCO87	Organizácie spolupracujúce cez hranice*	RCR84	Organizácie spolupracujúce cez hranice po skončení projektu
P3 Spolupracujúci región	Špecifické ciele Interreg (ISO) 1 – „zvýšiť efektívnosť verejnej správy podporou právnej a administratívnej spolupráce a spolupráce medzi občanmi, aktérmi občianskej spoločnosti a inštitúciami, najmä s cieľom vyriešiť právne a iné prekážky v pohraničných regiónoch“	3.1 Harmonické susedské vzťahy prostredníctvom spolupráce	3.1.1. Inštitucionálna spolupráca medzi verejnými organizáciami a organizáciami občianskej spoločnosti	RCO87	Organizácie spolupracujúce cez hranice*	RCR84	Organizácie spolupracujúce cez hranice po skončení projektu

Priorita	Cieľ		Typ činnosti	Indikátor výstupu		Indikátor výsledku	
				Kód	Názov	Kód	Názov
P3 Spolupracujúci región	Špecifické ciele Interreg (ISO) 2 - riadenie hraničných priechodov a riadenie mobility a migrácie vrátane ochrany a hospodárskej a sociálnej integrácie štátnych príslušníkov tretích krajín vrátane migrantov a osôb pod medzinárodnou ochranou	3.2 Bezpečnejšia Európa	3.2.1. Spolupráca v oblasti kontroly a riadenia hraníc	RCO87	Organizácie spolupracujúce cez hranice*	RCR84	Organizácie spolupracujúce cez hranice po skončení projektu

Tabuľka 2. Indikátory na úrovni programu

Povinné indikátory pre určité ciele

Každý projekt musí zodpovedať týmto indikátorom:

RCO87	Organizácie spolupracujúce cez hranice	RCR84	Organizácie spolupracujúce cez hranice po skončení projektu
-------	--	-------	---

Každý **projekt veľkého a bežného rozsahu** v rámci **cieľa 1.1 Prispôsobenie sa zmene klímy, prevencia rizík** musí zodpovedať týmto indikátorom:

RCO26	Zelená infraštruktúra vybudovaná alebo zmodernizovaná s cieľom prispôbiť sa zmene klímy	RPR01	Obyvateľstvo využívajúce opatrenia na ochranu pred prírodnými katastrofami súvisiacimi s klímou (povodne, požiare, iné)
-------	---	-------	---

Každý **projekt veľkého a bežného rozsahu** v rámci **cieľa 1.2 Biodiverzita a zníženie znečistenia** musí zodpovedať týmto indikátorom:

RCO36	Zelená infraštruktúra podporovaná na iné ciele než prispôbiť sa zmene klímy	RPR02	Obyvateľstvo profitujúce z lepších ekosystémových služieb (biodiverzita, zelené koridory, lepší ekologický stav atď.)
-------	---	-------	---

POZNÁMKY:

- V každom prípade, keď téma projektu zodpovedá indikátoru na úrovni programu, žiadatelia by mali vybrať príslušný indikátor. Napríklad projekty v rámci cieľa 1.1 s opatreniami na ochranu pred prírodnými katastrofami súvisiacimi s klímou by mali vybrať zodpovedajúci indikátor číslo RPR01. Podrobné vysvetlenie každého indikátora nájdete v príručke k indikátorom (príloha IV k balíku pre žiadateľov).
- Počas hodnotenia sa bude venovať osobitná pozornosť indikátorom.
- Indikátory musia byť starostlivo vybrané a ich hodnoty realisticky stanovené, pretože sa budú používať pri monitorovaní realizácie projektu a hodnotení dosiahnutých výsledkov projektu a počas následného obdobia.
- Indikátory sú nástrojom merania na počítanie/vyčíslenie úspešnosti projektu. Sú dôležité pre pochopenie cieľov projektov a počas hodnotenia sa starostlivo hodnotia. Počet indikátorov však nie je úmerný kvalite projektu; viac indikátorov neznamena lepší projekt. Hodnotitelia posúdia celkové výsledky, vzájomnú prepojenosť prvkov, intervenčnú logiku a spôsob, akým žiadatelia plánujú dosiahnuť konkrétne ciele projektu.

7. HORIZONTÁLNE A INÉ PRINCÍPY

7.1 Horizontálne princípy

Horizontálne princípy v kontexte práce financovanej EÚ predstavujú základné princípy, ktoré sú dôležité pre všetky oblasti práce v rámci projektov financovaných EÚ a majú pre ne význam.

Horizontálne princípy programu sú v súlade s článkom 9 nariadenia (EÚ) č. 2021/1060 (CPR), ktorý stanovuje, že všetky projekty musia dodržiavať štyri horizontálne princípy:

- dodržiavanie **základných práv** a súlad s Chartou základných práv Európskej únie⁸
- **rovnosť medzi mužmi a ženami, uplatňovanie rodového hľadiska** a integrácia rodového hľadiska
- primerané opatrenia na **predchádzanie akejkoľvek diskriminácii** na základe pohlavia, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo viery, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie
- **udržateľný rozvoj**, ako sa uvádza v článku 11 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ZFEÚ), s prihliadnutím na ciele trvalo udržateľného rozvoja OSN, Parížsku dohodu a princíp „nespôsobiť významnú škodu“ (DO NOT SIGNIFICANTLY HARM, DNSH), ako aj odolnosť voči klimatickým zmenám⁹.

Okrem toho musia všetky projekty v záujme plnenia priorít a cieľov programu plne rešpektovať environmentálne *acquis* Únie. Dodržiavanie horizontálnych princípov programu sa bude dôkladne hodnotiť počas posudzovania žiadostí.

Žiadatelia vo svojich žiadostiach opíšu, ako ich projekt zohľadňuje a dodržiava horizontálne princípy. V prípade, že projekt bude podporovať a posilňovať niektorý z horizontálnych princípov, žiadatelia vysvetlia, ktoré konkrétne činnosti v rámci projektových aktivít sú realizované v súvislosti s nimi. Počas hodnotenia žiadostí sa bude hodnotiť kvalita konkrétnych činností a v prípade potreby sa za ne pridelia body. V prípade výberu projektu sa v rámci programu budú monitorovať konkrétne opatrenia relevantné pre horizontálne princípy.

⁸ [EUR-Lex - 12012P/TXT - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](https://eur-lex.europa.eu/lexuri/ui.do?uri=CELEX:32012P0001&act=direct)

⁹ Oznámenie Komisie:

<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>
súvisiace materiály Interact <https://www.interact-eu.net/events/investments-climate-resilience>

V súlade s článkom 22 ods. 4 nariadenia Interreg pri výbere projektov okrem horizontálnych princípov udržateľného rozvoja zabezpečí, aby sa pri investíciách do infraštruktúry s očakávanou životnosťou najmenej päť rokov vykonalo posúdenie očakávaných vplyvov zmeny klímy. V tejto súvislosti musia žiadatelia predložiť výsledky svojej analýzy vo formulári žiadosti v opisnej časti v prípade, že majú infraštruktúru s očakávanou životnosťou najmenej päť rokov. Skontroluje sa počas hodnotenia kvality.

Pre program je veľmi dôležité, aby projekty dodržiavali horizontálne princípy vo všetkých fázach projektového cyklu; od návrhu a prípravy projektu až po jeho realizáciu, monitorovanie, podávanie správ a hodnotenie. Preto sa žiadateľom dôrazne odporúča, aby sa (znovu) oboznámili s pojmami týkajúcimi sa horizontálnych princípov a zabezpečili ich dodržiavanie už v počiatočnej fáze plánovania projektu.

Program tiež podporuje uplatňovanie riešení založených na prírode a nové iniciatívy Bauhausu¹⁰.

7.2 Princíp „nespôsobiť významnú škodu - DNSH“

Pri určovaní oprávnenosti projektu sa zohľadní aj hodnotenie SEA programu a správa DNSH, najmä ak sa činnosti vykonávajú v lokalitách Natura 2000 a ak sa plánuje výstavba infraštruktúry. Konkrétne musia všetky vybrané projekty plne rešpektovať rámcovú smernicu EÚ o vode¹¹, lokality Natura 2000 a smernicu o vtákoch a smernicu o biotopoch.

Princíp DNSH sa osobitne zohľadní v prípade žiadostí, ktoré zahŕňajú práce na infraštruktúre, čiastočnú prestavbu existujúcej infraštruktúry alebo nákup zariadenia.

DNSH bude hodnotené ÁNO/NIE, podľa toho či je žiadosť v súlade s typmi činností, ktoré už boli posúdené ako činnosti, významne nepoškodzujúce životné prostredie. **Ak sú žiadosti v súlade s DNSH, postupujú na ďalšie hodnotenie, ak nie sú v súlade, žiadosti sa zamietnu.**

V súlade so princípom DNSH¹² program považuje za škodlivý každý projekt, ktorý:

- vedie k významným emisiám skleníkových plynov
- vedie k zhoršeniu negatívnych účinkov na súčasnú alebo očakávanú budúcu klímu alebo na ľudí, prírodu alebo majetok
- poškodzuje dobrý stav alebo ekologický potenciál vodných útvarov vrátane povrchových a podzemných vôd

¹⁰ https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_en

¹¹ https://ec.europa.eu/environment/water/water-framework/index_en.html

¹² Viac informácií nájdete v správe DNSH o programe tu: <https://huskroua-cbc.eu/download?id=6475e79d6ad82a24a0023ec4>

- vedie k významnej neefektívnosti pri používaní materiálov alebo pri priamom alebo nepriamom využívaní prírodných zdrojov, alebo vedie k významnému nárastu produkcie, spaľovania alebo likvidácie odpadu, alebo ak dlhodobé zneškodňovanie odpadu môže spôsobiť významné a dlhodobé poškodenie životného prostredia
- vedie k významnému zvýšeniu emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia, vody alebo pôdy a výrazne poškodzuje dobrý stav a odolnosť ekosystémov alebo poškodzuje stav ochrany biotopov a druhov vrátane tých, ktoré sú v záujme EÚ.

8. ZDROJE FINANCOVANIA

Na úrovni projektu je **miera spolufinancovania Únie maximálne 90 %** celkových oprávnených výdavkov. Miera spolufinancovania Únie nesmie prekročiť 90 % na úrovni projektu a partnera.

Zvyšná suma (spravidla 10 %) sa financuje z národných zdrojov (štátny príspevok a/alebo vlastný príspevok žiadateľov), ktoré sa môžu líšiť podľa zúčastnených okresov.

V prípade **partnerov z Maďarska** musí žiadateľ spravidla poskytnúť **5 % celkových oprávnených nákladov** na príslušnú časť projektu ako vlastný príspevok a zvyšných **5 % poskytne maďarský štátny rozpočet**. Je tiež dôležité spomenúť, že na základe maďarských vnútroštátnych právnych predpisov (vládný dekrét 241/2023 (VI.20.)) v prípade určitých organizačných foriem bude vlastný príspevok plne hradený maďarským štátom, čo znamená, že spravidla 10 % celkových oprávnených nákladov bude poskytnutých z maďarského štátneho rozpočtu.

V prípade **partnerov zo Slovenska** musí žiadateľ spravidla poskytnúť **5 % celkových oprávnených nákladov** na príslušnú časť projektu ako vlastný príspevok a zvyšných **5 % poskytne slovenský štátny rozpočet**. V prípade, že partnerom je ústredná štátna rozpočtová organizácia, vlastný príspevok bude plne hradený slovenským štátom, čo znamená, že spravidla 10 % celkových oprávnených nákladov bude poskytnutých zo štátneho rozpočtu SR.

V prípade **partnerov z Rumunska** musí žiadateľ spravidla poskytnúť **5 % celkových oprávnených nákladov** na príslušnú časť projektu ako vlastný príspevok a zvyšných **5 % poskytne rumunský štátny rozpočet**. V prípade, že partnerom je ústredná štátna rozpočtová organizácia plne financovaná zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho sociálneho poistenia alebo z rozpočtov osobitných fondov, vlastný príspevok bude plne hradený rumunským štátom, čo znamená, že spravidla 10 % celkových oprávnených nákladov bude poskytnutých z rumunského štátneho rozpočtu.

V prípade **partnerov z Ukrajiny** musí žiadateľ spravidla poskytnúť **10 % celkových oprávnených nákladov** na príslušnú časť projektu **ako vlastný príspevok**.

POZNÁMKA: Pomer vlastného príspevku sa vypočíta na základe oprávnených nákladov rozpočtu daného partnera, t. j. danej časti projektu.

DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:

Konečné použiteľné zdroje financovania príslušnej časti projektu budú závisieť od klasifikácie žiadateľov, ktorú určí riadiaci orgán na základe právnych klasifikácií.

Pomer štátneho príspevku a vlastného príspevku príslušného žiadateľa závisí od typu organizácie, ktorá sa uchádza o Program, a tiež od platných **pravidiel štátnej pomoci** (tieto pravidlá sú uvedené v prílohe VII Štátna pomoc¹³).

¹³ Európska komisia poskytuje ďalšie objasnenie kľúčových pojmov týkajúcich sa pojmu štátnej pomoci v *oznámení Komisie o pojme štátnej pomoci podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01)*
[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719\(05\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719(05))

9. ŠTRUKTÚRA RIADENIA PROGRAMU

Program sa má realizovať prostredníctvom zdieľaného riadenia, za ktoré zodpovedá jediný riadiaci orgán a orgán auditu. Slovensko a Rumunsko upravujú svoje vzťahy a povinnosti s riadiacim orgánom v Memorande o porozumení, zatiaľ čo Ukrajina vo forme Dohody o financovaní. Program má *spoločnú* inštitucionálnu štruktúru vytvorenú spoločne partnerskými krajinami, ako aj *národné* inštitucionálne štruktúry vytvorené každou partnerskou krajinou s cieľom podporiť implementáciu programu na národnej úrovni.

Štruktúra riadenia programu je nasledovná:

- **Európska komisia:** Poskytovateľ príspevku EÚ.
- **Monitorovací výbor (MV):** dohliada na vykonávanie programu a monitoruje ho, zodpovedá za výber projektov. Jeho činnosť upravuje rokovací poriadok MV.
- **Riadiaci orgán (RO):** nesie celkovú zodpovednosť za riadenie a implementáciu programu voči Európskej komisii. Riadiacim orgánom je Ministerstvo zahraničných vecí a obchodu Maďarska.

Orgán vykonávajúci účtovnú funkciu: Hlavnou úlohou je vypracovanie žiadostí o platby a ich predloženie Európskej komisii. Účtovnú funkciu vykonáva Ministerstvo zahraničných vecí a obchodu Maďarska.

- **Orgán auditu (OA):** orgán funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu, národných orgánov a orgánu vykonávajúceho účtovnú funkciu, ktorý je zodpovedný za overovanie účinného fungovania systému riadenia a kontroly a výdavkov vykázaných EK prostredníctvom auditov projektov. Pri práci OA pomáha skupina audítorov zložená zo zástupcov jednotlivých partnerských krajín. Generálne riaditeľstvo pre audit európskych fondov v Maďarsku pôsobí ako orgán auditu.
- **Spoločný sekretariát (JS):** Zriadený v rámci neziskovej spoločnosti s ručením obmedzeným Széchenyiho programovej kancelárie (ďalej len „SZPO“) v Budapešti s členom (členmi) v regionálnej kancelárii SZPO v Nyíregyháze, pomáha RO, OA, MV a národným orgánom pri vykonávaní ich príslušných povinností. JS udržiava denný kontakt s potenciálnymi žiadateľmi a hlavnými partnermi zmluvných projektov. Pobočky sú/budú zriadené v Maďarsku, na Slovensku, v Rumunsku a na Ukrajine. Ich hlavnou úlohou je informovať potenciálnych žiadateľov v oblasti programu o aktivitách plánovaných v rámci programu (výzvy na predkladanie návrhov, semináre, školenia, informačné dni atď.).
- **Národné orgány (NO):** Ministerstvo zahraničných vecí a obchodu Maďarska, Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, Ministerstvo rozvoja, verejných prác a správy Rumunska a Sekretariát kabinetu ministrov Ukrajiny zabezpečujú spoluprácu s RO, OA a MV. Okrem iného nesú zodpovednosť aj za vytvorenie kontrolného systému na overovanie výdavkov na národnej úrovni a za zabezpečenie spolufinancovania zo strany štátu (ak je to aplikovateľné). Okrem

toho sú NO zodpovedné za vyšetrovanie podozrení na nezrovnalosti, oznamovanie nezrovnalostí a riešenie nezrovnalostí (a prípadné riešenie postupu vymáhania časti nezrovnalostí spolufinancovaných národným štátom).

- **Kontrolné orgány:** Kontrolné orgány sú zodpovedné za overovanie výdavkov na národnej úrovni v súlade s pravidlami EÚ a národnými pravidlami. Kontrolné orgány programu sú zriadené v Maďarsku na SZPO (úrad v Mátészalke), na Slovensku na Ministerstve investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, v Rumunsku na Ministerstve rozvoja, verejných prác a správy Rumunska a na Ukrajine na Štátnej kontrolnej službe.

10. PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ

10.1 Pomoc pri vývoji projektu

Spolupráca medzi partnermi v rámci projektu je nevyhnutnou súčasťou projektov financovaných z Programu. Spolupráca medzi cezhraničnými partnermi bude dôležitá nielen vo fáze realizácie, ale aj vo fáze spoločného plánovania projektových aktivít. **Rozsah a kvalita spolupráce medzi partnermi je jedným z kľúčových kritérií výberu žiadostí.**

Pri hľadaní partnerov je potrebné venovať osobitnú pozornosť:

- Spoločným záujmom a cieľom,
- Typu projektu, ktorý žiadatelia pripravujú, so zreteľom na cieľové aktivity tejto výzvy
- Oprávnenosti partnera,
- Finančnej a organizačnej spôsobilosti partnera realizovať príslušné časti projektu,
- Odbornej kvalifikácii partnerov v súvislosti s aktivitami projektu.

Potenciálni partneri (typy organizácií) sú uvedení v programovom dokumente, ich zoznam však nie je úplný. Oprávnenosť žiadateľov je opísaná v kapitole 2.1. tejto príručky, ktoré pomáhajú pri orientácii.

10.2 Dostupné informácie a kontakty súvisiace s výzvou na predkladanie návrhov

Kompletný balík pre žiadateľov a všetky príslušné informácie k tejto výzve na predkladanie žiadostí sú k dispozícii na oficiálnej webovej stránke programu: <https://next.huskroua-cbc.eu/>

V období podávania žiadostí môžu žiadatelia požiadať o informácie, usmernenia a vysvetlenia určené kontaktné osoby JS a pobočiek **telefonicky alebo e-mailom**. **Osobné konzultácie sa poskytujú len na vopred dohodnutých stretnutiach v kancelárii JS.**

SPOLOČNÝ SEKRETARIÁT

Inštitúcia:	Spoločný sekretariát Interreg VI-A NEXT Maďarsko-Slovensko-Rumunsko-Ukrajina
Adresa:	Széchenyi Programme Office Limited Liability Company H-1053 Budapest, Szép utca 2., 4. poschodie
Email:	info@next.huskroua-cbc.eu

POBOČKY (POB)

<p>Pobočky na Slovensku (hostiteľská organizácia):</p> <p>Adresa:</p> <p>Kontaktná osoba:</p> <p>Telefón:</p> <p>E-mail:</p>	<p>Košický samosprávny kraj</p> <p>Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice, Slovensko</p> <p>Barbora Kováčová, expert</p> <p>+421 55 6196 664 +421 948 640017</p> <p>Barbora.Kovacova@vucke.sk</p>	<p>Prešovský samosprávny kraj</p> <p>Námestie Mieru 2, 080 01 Prešov, Slovensko</p> <p>Natália Balaníková, expert</p> <p>+421 51 7081 545</p> <p>natalia.balanikova@psk.sk</p>
<p>Pobočky v Rumunsku (hostiteľská organizácia):</p> <p>Adresa:</p> <p>Kontaktná osoba:</p> <p>Telefón:</p> <p>E-mail:</p>	<p>Satu Mare County Intercommunity Development Association</p> <p>25 October Square, no. 1, Satu Mare, Romania, 440026</p> <p>Franciska Őri-Pákay</p> <p>+40721297419</p> <p>Satu-Mare@huskroua-cbc.eu</p>	<p>Maramures County Council and Sighetu Marmatiei Town Hall</p> <p>Bogdan Voda Street, no. 14, Sighetu Marmatiei, Maramures County, Romania</p> <p>Marian Ferțadi</p> <p>+40722783614</p> <p>Sighetu-Marmatiei@szechenyiprogramirod a.hu</p>
<p>Pobočky na Ukrajine (hostiteľská organizácia):</p> <p>Adresa:</p> <p>Kontaktná osoba:</p> <p>Telefón:</p> <p>E-mail:</p>	<p>Zakarpatská oblastná štátna administrácia</p> <p>Branch Office expert in the Zakarpattia Oblast</p> <p>Ms. Olesia Tragniuk</p> <p>+380 50 325 31 51</p> <p>otrag@ukr.net</p>	<p>Ivano-Frankivská oblastná štátna administrácia</p> <p>Branch Office expert in Ivano- Frankivsk Oblast</p> <p>Mrs. Oksana Shyychuk</p> <p>+380 50 258 79 63</p> <p>Ivano-Frankivsk@huskroua-cbc.eu</p>

POZNÁMKA: Otázky môžete klásť telefonicky, ak však uprednostňujete písomnú odpoveď, otázky by ste mali klásť písomne (emailom), najneskôr však 7 kalendárnych dní pred termínom podania žiadostí.

10.3 Schválenie politiky správy údajov/ochrany osobných údajov

Potenciálni partneri predložením žiadosti v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov riadne súhlasia s tým, že prevádzkovatelia údajov (Ministerstvo zahraničných vecí a obchodu ako riadiaci orgán a Széchenyiho programová kancelária Nonprofit LLC ako sídlo spoločného sekretariátu) budú spravovať všetky osobné údaje uvedené vo fáze predkladania návrhov v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

10.4 Zloženie formuláru žiadosti

10.4.1 Všeobecné požiadavky

Žiadosti musia byť vypracované a predložené elektronicky prostredníctvom systému INTERREG+. Skôr ako začnete vyplňať formulár žiadosti, prečítajte si používateľskú príručku (príručky) modulu žiadosti INTERREG+, v ktorej nájdete technické podrobnosti a ktorá je k dispozícii na webovej stránke programu.

Jazykom formulárov žiadostí je angličtina. Formuláre žiadostí v inom ako anglickom jazyku budú zamietnuté.

Podporné dokumenty je potrebné naskenovať a nahráť aj prostredníctvom systému INTERREG+.

Originály dokumentov musí vedúci partner/partner uchovávať vo svojich priestoroch. Dokumenty môžu byť predmetom monitorovacej návštevy alebo neskoršej kontroly na mieste.

Požadované podporné dokumenty musia byť naskenované originály, čo znamená, že originály dokumentov musia byť vydané príslušným orgánom alebo overené notárom/súdom, alebo overené oprávneným zástupcom príslušného žiadateľa, čo znamená, že musia byť podpísané, opečiatkované a datované osobou(-ami) oprávnenou(-ými) v zakladajúcom dokumente a/alebo v podpisovom vzore podpisovať v mene organizácie žiadateľa.

Naskenovaná verzia nahraných dokumentov môže byť plnofarebná alebo čiernobiela a mala by byť uložená a nahraná vo formáte pdf (pokiaľ nie je v nasledujúcej časti uvedené inak). Každý nahraný naskenovaný dokument musí byť vyplnený správnymi údajmi, otvorablený, čitateľný a musí obsahovať

všetky strany a identifikovateľnú (čitateľnú) pečiatku a podpis. Podpis a dátum na naskenovaných a nahraných dokumentoch musia byť pri otvorení daného dokumentu čitateľné.

Upozorňujeme, že hodnotiť sa bude žiadosť, príloha I a II (deklarácie), ako aj nižšie uvedené podporné dokumenty. Preto je mimoriadne dôležité, aby tieto dokumenty obsahovali VŠETKY relevantné informácie týkajúce sa projektu.

10.4.2 Zoznam dokumentov, ktoré sa majú predložiť

Do systému INTERREG+ sa pripravujú a nahrajú tieto dokumenty:

! FÁZA PODÁVANIA ŽIADOSTI !

Podporné dokumenty - fáza podávania žiadosti

- 1. Projektová žiadosť** - povinne sa vyplní elektronicky prostredníctvom systému INTERREG+ podľa pokynov uvedených v tejto príručke a v samostatnej používateľskej príručke modulu žiadosti INTERREG+
- 2. Deklarácia žiadateľa** (príloha I balíka pre žiadateľov) – povinné riadne vyplniť samostatné deklarácie všetkých žiadateľov (každej potenciálnej partnerskej organizácie partnerstva) a nahráť ich do programu INTERREG+. Žiadatelia musia vyplniť údaje o svojej organizácii, ale obsah a ustanovenia vyhlásenia nemožno nijako meniť.
- 3. De minimis deklarácia žiadateľa** (príloha II balíka pre žiadateľov) – povinné riadne vyplniť samostatné deklarácie všetkých žiadateľov okrem tých, ktorí nedostávajú finančnú podporu (každou potenciálnou partnerskou organizáciou partnerstva) a nahráť ich do programu INTERREG+. Žiadatelia musia vyplniť údaje o svojej organizácii, ale obsah a ustanovenia vyhlásenia nemožno nijako meniť.
- 4. Výpisy z registra** (alebo ekvivalentný dokument) - všetci žiadatelia (každá potenciálna partnerská organizácia partnerstva)
- 5. Na preukázanie oprávnenosti všetkých partnerov, ktorí dostávajú finančnú podporu, sa vyžadujú zakladajúce dokumenty/stanovy alebo článok združenia¹⁴** s krátkym výpisom v angličtine.

¹⁴ Ak je hlavným žiadateľom/žiadateľmi verejný subjekt zriadený zákonom, stanovy alebo štatút sa nevyžadujú. V takýchto prípadoch by mal žiadateľ predložiť vyhlásenie s odkazom na príslušný právny akt.

6. **Kópia podpisového vzoru¹⁵ oprávnených zástupcov všetkých žiadateľov** - podpisový vzor všetkých osôb, ktoré sú oprávnenými zástupcami príslušnej organizácie a ktoré podpisujú napr. vyhlásenia žiadateľa o priebehu návrhu.
7. **Kópia všetkých schválených a auditovaných ročných účtovných závierok žiadateľa za posledný uzavretý finančný rok¹⁶**
8. **Náplň práce ku všetkým pozíciám uvedeným v projektovom tíme** - projektový tím sa zostavuje z *pracovníkov riadenia projektu*, ako aj ďalších *interných odborných pracovníkov* (ak je to relevantné) podľa ich pozície a podľa žiadateľov. Je potrebné predložiť opis pracovných miest pre všetky dané pozície bez ohľadu na zvolený typ úhrady nákladov na zamestnancov (skutočne vykazované výdavky alebo paušálna sadzba).

DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE: V prípade, že niektorý z vyššie uvedených podkladov č. 2-8 neboli predložené (a/alebo neboli vyplnené a/alebo podpísané v prípadedeklarácií), budú vyžiadané počas dodatočného doplnenia podkladov. Ak nebudú predložené alebo doplnené ani do stanoveného termínu na doplnenie, žiadosť nebude ďalej hodnotená a bude zamietnutá.

**Ďalšia podporná dokumentácia - v prípade investícií do infraštruktúry/komponentu prác - fáza
podávania žiadosti**

9. **Stavebné plány (technické plány, popisy)** - Stavebné plány (technické plány, popisy): Stavebný plán a technický opis predložený ako súčasť žiadosti o stavebné povolenie vo formáte PDF A vo formáte kompatibilnom s technickým softvérom (chránená verzia). Ak si plánovaná stavebná činnosť nevyžaduje stavebné povolenie: technický opis a schematický plán a celkový plán každého stavebného pozemku - jedno vyhotovenie každého plánu. POZNÁMKA! Stavebné plány by mali byť k

¹⁵ Zákonný zástupca žiadateľa, t. j. osoba (osoby) s právom zastupovať a podpisovať, je určený v zriaďovacej listine každej organizácie a vzor jej podpisu sa uchováva zákonom predpísaným spôsobom v závislosti od právneho postavenia organizácie.

V prípade, že organizácia nemá takýto dokument vydaný príslušnou inštitúciou, mala by predložiť vyhlásenie v pôvodnom jazyku - podpísané, opečiatkované a datované jej oprávneným zástupcom, v ktorom vyhlási, že podpis na konci vyhlásenia patrí „oprávnenému zástupcovi“ a že „rovnaký podpis sa bude používať na všetkých oficiálnych dokumentoch v priebehu realizácie projektu“. Podpisujúca osoba musí byť rovnaká na FŽ (t. j. podpisujúci používateľ, ktorý predkladá žiadosť) a na ostatných vyhláseniach, ktoré podpisuje príslušný žiadateľ.

¹⁶ Výraz „auditovaná ročná účtovná závierka“ znamená v prípade, že právne predpisy neukladajú organizácii povinnosť vykonať takýto audit, predložiť spolu so žiadosťou schválenú ročnú účtovnú závierku za posledný uzavretý rozpočtový rok. Na záver možno odmietnuť pojem „audit“ v prípade, že to právne predpisy neukladajú, ale aj tak je potrebné predložiť schválenú ročnú účtovnú závierku za posledný uzavretý účtovný rok.

dispozícii aj v tlačenej verzii v priestoroch príslušných partnerov, ktorí dostávajú finančnú podporu. Počas posudzovania kvality alebo v prípade implementácie počas overovania nákladov a kontrol na mieste si môžu orgány programu vyžiadať papierovú verziu.

- 10. Fotodokumentácia** - fotografie z miesta výkonu prác (vyhotovené zo všetkých strán pre každú položku, pre ktorú sa predkladá osvedčenie o zápise do katastra nehnuteľností alebo stavebného úradu) v súčasnom stave - v samostatných zložkách vo formáte JPG alebo PDF.
- 11. Podrobný odhad nákladov na práce** - podrobný odhad nákladov/cenová ponuka podľa druhu prác vydaná projektantom s uvedením jednotkových cien a nákladov na materiály a práce / podrobná cenová ponuka vydaná účastníkom trhu s uvedením jednotkových cien a nákladov na materiály a práce.
- 12. Doklad o vlastníctve** (osvedčenie o zápise do katastra nehnuteľností) vo všetkých prípadoch, a ak je to tak, určité užívacie právo sa musí preukázať príslušným dokumentom (zmluvou, vyhlásením atď.) uvedeným v oddieloch 1 - 4 prílohy B (*Osobitné ustanovenia o vlastníctve pozemkov a budov v prípade projektov s investičnými/stavebnými činnosťami*).
- 13. Právoplatné stavebné povolenie** ALEBO doklad potvrdzujúci oslobodenie stavby od stavebného povolenia. Ak stavebné povolenie nie je k dispozícii v čase podania žiadosti (alebo ani do termínu ukončenia), predloží sa potvrdenie príslušného orgánu preukazujúce, že žiadosť o stavebné povolenie bola prijatá a proces prebieha.
- 14. Právoplatné environmentálne povolenie a posúdenie vplyvu na životné prostredie**, ak sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov vyžaduje, ALEBO dokumenty potvrdzujúce výnimku z environmentálneho posúdenia / získanie environmentálneho povolenia. (Ak je EIA v pôvodnom jazyku, priloží sa k nej stručné anglické zhrnutie, ktoré odráža hlavný obsah).
- 15. Štúdia uskutočniteľnosti**, ak sa podľa národných právnych predpisov vyžaduje na získanie stavebného povolenia v stanovenom formáte (ak je štúdia v pôvodnom jazyku, musí byť doplnená stručným anglickým zhrnutím, ktoré odráža hlavný obsah)
- 16. Prípadné ďalšie osobitné povolenia** (napr. povolenie vydané orgánom pamiatkovej starostlivosti atď.)

DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE: V prípade, že niektorý z vyššie uvedených podkladov č. 9 až 15 nie sú vôbec priložené, bude potrebné chýbajúce dokumenty predložiť počas kola formálneho hodnotenia. Ak nebudú dodané do stanoveného termínu na doplnenie, žiadosť nebude ďalej hodnotená a bude zamietnutá. Pozri kapitolu 11.2.

Podporná dokumentácia potrebná na uzatvorenie zmluvy - zazmluvňovanie

POZNÁMKA: Nižšie uvedený zoznam dokumentov má len informatívny charakter a predkladá sa len v prípade, že je žiadosť vybraná na financovanie. Žiadosti vybrané na financovanie dostanú podrobné pokyny týkajúce sa **dokumentov, ktoré treba predložiť, v oznámení** o pridelení príspevku EÚ.

- **Podpisový vzor štatutárneho zástupcu (zástupcov) v mene hlavného žiadateľa¹⁷** v prípade, že predtým predložený dokument žiadosti nebol overený notárom.
- **Originál podpísanej Partnerskej dohody**, jedným z najdôležitejších zmluvných dokumentov je dohoda o partnerstve medzi všetkými partnermi projektu.
- **Výpis z bankového účtu preukazujúci zriadenie samostatného bankového účtu v EUR** vedúcim partnerom na účely projektu. Táto banka musí mať sídlo v krajine, v ktorej je vedúci partner registrovaný. Všetci ukrajinskí účastníci projektu sú povinní otvoriť si **bankový účet v eurách v prípade verejných orgánov v Štátnej pokladnici a v prípade ostatných v niektorej zo štátnych bánk**. Vedúci partner musí informovať riadiaci orgán o všetkých zmenách v bankových náležitostiach.
- **Potvrdenia o zaplatení príspevkov a daní** vydané daňovým úradom.
- Ak je to relevantné, **všetky ďalšie dokumenty**, ktoré si MV vyžiadal v súvislosti s podmienkami schválenia projektu.
- Akékoľvek ďalšie dokumenty požadované zo strany RO/JS.

Ďalšia podporná dokumentácia potrebná na uzatvorenie zmluvy - v prípade infraštruktúrnych investícií/zložky prác

V prípade, že nie sú k dispozícii, a teda nemôžu byť predložené spolu so žiadosťou, môžu byť tieto dokumenty predložené neskôr, najneskôr do uzavretia zmluvy (v prípade, že budú vybrané):

- Právoplatné stavebné povolenie
- Akékoľvek ďalšie osobitné povolenie (povolenia), ak ide o tento prípad

¹⁷ V prípade, že organizácia nemá takýto dokument vydaný príslušnou inštitúciou, mala by predložiť vyhlásenie v pôvodnom jazyku - podpísané, opečiatkované a datované jej oprávneným zástupcom, v ktorom vyhlási, že podpis na konci vyhlásenia patrí „oprávnenému zástupcovi“ a že „rovnaký podpis sa bude používať na všetkých oficiálnych dokumentoch v priebehu realizácie projektu“. Toto vyhlásenie **má následne overiť notár**.

- V prípade, že MV na základe posúdenia zistí, že je potrebné predložiť podporný list od príslušného orgánu, napr. na objasnenie otázok týkajúcich sa národných právnych predpisov.

DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE:

V prípade, že právoplatné stavebné povolenie nie je možné predložiť spolu so žiadosťou, ani do uzavretia zmluvy, môže riadiaci orgán výnimočne a v riadne odôvodnených prípadoch spravidla na Ukrajine akceptovať neskoršie predloženie povolenia.

10.5 Termín na predkladanie žiadostí

Žiadosti o SSP a RSP bez rozpočtovej položky na infraštruktúru sa musia predložiť online prostredníctvom modulu žiadosti programu INTERREG+ do **20. decembra 2023, 15:00 (stredoeurópskeho času)**. Žiadosti predložené po stanovenom termíne sa budú považovať za formálne nevyhovujúce a nebudú ďalej posudzované.

Žiadosť o RSP s rozpočtovou položkou na infraštruktúru a LSP sa musí predložiť online prostredníctvom modulu žiadosti programu INTERREG+ do **14. marca 2024, 15:00 (stredoeurópskeho času)**. Žiadosti predložené po stanovenom termíne sa budú považovať za formálne nevyhovujúce a nebudú ďalej posudzované.

Upozorňujeme, že 1 žiadateľ môže byť zapojený do maximálne 5 žiadostí. Ak je žiadateľ zapojený do 6 alebo viacerých žiadostí, šiesta žiadosť (a všetky nasledujúce) sa v čase podania považuje za neoprávnenú a bude sa považovať za formálne nevyhovujúcu.

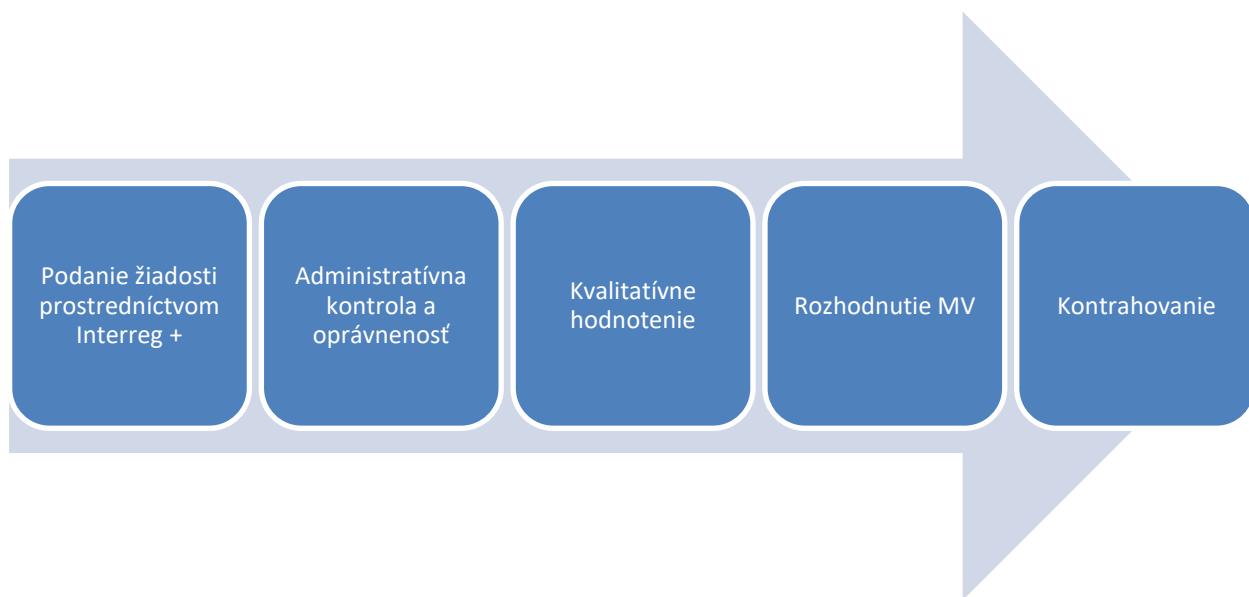
11. HODNOTENIE, VÝBER, UZATVÁRANIE ZMLÚV

11.1 Fáza pred hodnotením

Za proces hodnotenia je zodpovedný spoločný sekretariát. Na základe počtu prijatých žiadostí JS navrhne harmonogram procesu hodnotenia a zašle ho na vedomie RO.

Každá žiadosť dostane individuálne registračné číslo, ktoré sa bude používať počas celého procesu posudzovania ako referenčné číslo. Formát registračného čísla určuje program INTERREG+ a zabezpečuje presnú identifikáciu každej žiadosti.

11.2 Proces hodnotenia



Výberové konanie pozostáva z týchto hlavných fáz:

- **Formálne hodnotenie** - zjednodušená administratívna kontrola formálnych náležitostí a oprávnenosti
- **Kvalitatívne hodnotenie**- hodnotenie kvality žiadostí
- **Rozhodnutie MV**
- **Oznámenie žiadateľom** (vrátane vyžiadania dokumentov potrebných na prípravu zmluvy o poskytnutí príspevku EÚ)

Proces hodnotenia prebieha v systéme INTERREG+, t. j. všetky hodnotiace tabuľky sú vyplnené v systéme. Okrem toho sa doplnenia predkladajú aj prostredníctvom systému INTERREG+ a po ukončení hodnotiaceho procesu sa všetky tabuľky **ukladajú aj elektronicky v systéme INTERREG+**.

11.2.1 Formálne hodnotenie

Administratívna kontrola formálnej správnosti a oprávnenosti sa vykonáva pred hodnotením kvality žiadostí na základe **tabuľky formálneho hodnotenia** (príloha C tohto dokumentu). Formálne hodnotenie žiadostí sa spravidla začína po uplynutí lehoty na ich predloženie. Všeobecne platí, že formálne hodnotenie vykonávajú zamestnanci JS a/alebo POB - sú to **formálni hodnotitelia** žiadostí.

Formálnemu hodnoteniu podliehajú len tie žiadosti, ktoré boli predložené v stanovenom termíne.

Formálne hodnotenie sa vykonáva s cieľom zabezpečiť, aby:

- Žiadateľ bol oprávnený.
- Boli predložené podporné dokumenty.
- Boli splnené ostatné administratívne požiadavky.

Každú žiadosť hodnotia dvaja formálni hodnotitelia, aby sa zabezpečilo dodržiavanie zásady štyroch očí. Formálni hodnotitelia skontrolujú žiadosti podľa tabuľky a pri každom kritériu označia „Áno“ alebo „Nie“.

- Ak žiadosť nie je úplná alebo sú v online žiadosti a jej prílohách uvedené nejasné informácie, t. j. nie je splnené niektoré z kritérií uvedených v tabuľke formálneho hodnotenia, vedúci partner je vyzvaný, aby najneskôr do 14 kalendárnych dní odo dňa prijatia oznámenia prostredníctvom systému INTERREG+ predložil doplnenie/vyjasnenie. Žiadosť o formálne doplnenie žiadosti bude odoslaná zo systému INTERREG+ e-mailom a doplnenie vykonajú žiadatelia v systéme INTERREG+. Po dokončení JS dokončí formálnu hodnotiacu tabuľku.
- Ak žiadosť ani po vyplnení nebude spĺňať niektoré z formálnych kritérií uvedených v tabuľke formálneho hodnotenia alebo ak bude doplnenie zaslané po termíne, žiadosť bude zamietnutá a nebude predmetom ďalšieho hodnotenia,
- Ak žiadosť spĺňa všetky kritériá formálneho hodnotenia, formálni hodnotitelia ju odporučia na hodnotenie kvality a žiadosť postúpi do fázy hodnotenia kvality.

JS v mene RO informuje potenciálnych vedúcich partnerov e-mailom o tom, či bola ich žiadosť predložená v stanovenej lehote, či splnila kritériá formálneho hodnotenia a či následne postúpila do hodnotenia kvality.

11.2.2 Hodnotenie kvality

Hodnotenie kvality žiadostí (hodnotenie kvality) sa vykonáva na základe súboru kritérií uvedených v **tabuľke hodnotenia kvality** (príloha D tohto dokumentu).

Tabuľka hodnotenia kvality obsahuje tieto aspekty hodnotenia:

- *Finančná a prevádzková kapacita partnerstva*: žiadatelia musia mať stabilné a dostatočné zdroje na realizáciu projektu, ako aj potrebné odborné schopnosti a kvalifikáciu na realizáciu navrhovaných činností. Partnerstvo musí byť schopné vykonávať navrhované činnosti; rozdelenie úloh, činností a rozpočtu musí byť medzi partnermi dobre vyvážené; malo by sa opísať, ako partnerstvo zvyšuje šance na úspech projektu.
- *Relevantnosť, obsah projektu a účinok cezhraničnej spolupráce*: Žiadosť musí jasne prispievať k cieľom programu; musí existovať prepojenie medzi indikátormi projektu a výsledkami programu, ako aj medzi výsledkami projektu a indikátorom výsledku programu; žiadatelia musia podrobne opísať význam cezhraničného efektu pre zvolenú tému, ako aj pre cieľové skupiny, oblasť programu a partnerov. Okrem toho musí byť zvolená téma jasne zdôvodnená, musí byť relevantná a realistická; navrhované činnosti by mali byť prínosom pre cieľové skupiny, programovú oblasť a partnerov. Obsah projektu by mal byť v súlade aj s politikami, stratégiami a medzinárodnými plánmi na makroregionálnej/národnej/regionálnej/okresnej úrovni, ak je to relevantné. Komunikácia je dôležitou súčasťou obsahu projektu - komunikačné činnosti návrhu musia prispieť k zviditeľneniu programu, propagácii horizontálnych princípov.
- *Metodika (pracovný plán)*: malo by existovať jasné prepojenie medzi navrhovanými činnosťami a celkovým cieľom projektu; všetky navrhované činnosti by mali viesť k cieľu projektu; činnosti musia byť praktické a dosiahnuteľné v navrhovanom časovom rámci; indikátory projektu by mali byť realistické, dosiahnuteľné a SMART; mali by sa identifikovať potenciálne riziká a navrhnúť pravdepodobné riešenia.
- *Rozpočet a udržateľnosť*: aktivity projektu musia byť udržateľné a výsledky projektu by mali byť finančne aj sociálne udržateľné; aktivity projektu musia byť šetrné k životnému prostrediu a výsledky projektu musia byť environmentálne udržateľné. Navrhované výdavky musia byť nevyhnutné, realistické a nákladovo efektívne. Rozpočet musí byť medzi partnermi vyrovnaný. V rámci tohto kritéria sa skúma aj dodržiavanie horizontálnych princípov.

Do postupu hodnotenia kvality budú zapojení nezávislí externí hodnotitelia, ktorí budú obsah každého návrhu porovnávať so svojou odbornosťou. Každú žiadosť hodnotia najmenej dvaja nezávislí hodnotitelia, ktorí pridelia body na základe hodnotiacej tabuľky.

Na základe aspektov hodnotenia je tabuľka hodnotenia kvality rozdelená do oddielov a pododdielov podľa rôznych aspektov hodnotenia. Maximálny počet bodov, ktorý je možné získať, je 100 a je rozdelený medzi hlavné časti takto:

Časť	Maximálny počet bodov	Minimálny počet bodov
Finančná a prevádzková kapacita partnerstva	17	9
Relevantnosť, obsah projektu a účinok cezhraničnej spolupráce	31	16
Metodika (<i>pracovný plán</i>)	31	16
Rozpočet, udržateľnosť	21	10
	Celkom: 100	Min. na schválenie: 51

11.2.3 Rozhodnutie o vybraných projektoch

MV je zodpovedný za výber žiadostí o podporu. MV rozhoduje o financovaní na základe zoznamu žiadostí, ktoré boli po posúdení zoradené podľa poradia.

Žiadosti, ktoré nedosiahnu aspoň 51 bodov ako aritmetický priemer celkového počtu bodov pridelených hodnotiteľmi alebo aspoň stanovený minimálny počet bodov z aritmetického priemeru bodov pridelených dvoma hodnotiteľmi v každej časti hodnotiacej tabuľky, sa neodporúčajú na financovanie, MV ich nebude prerokovávať a budú zamietnuté.

V prípade výrazného rozporu (rozdiel medzi jednotlivými hodnoteniami viac ako 30 bodov), pokiaľ ide o trojstranné a štvorstranné projekty, sa postupuje rovnako ako v prípade, že rozpor nie je, v prípade dvojstranných projektov budú zapojení ďalší dvaja noví hodnotitelia z tých istých krajín a ako konečné hodnotenie sa použije priemer (aritmetický priemer) všetkých štyroch hodnotiteľov.

MV môže rozhodnúť o podpore žiadostí, o podpore s určitými podmienkami (úprava rozpočtu, súlad s predpismi EÚ alebo národnými predpismi, horizontálnymi princípmi atď.), o zaradení na rezervný zoznam alebo o zamietnutí.

Vedúcemu žiadateľovi (vedúcemu partnerovi) môže byť v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov udelený viac ako jeden grant, ak preukáže svoju finančnú a administratívnu schopnosť riadiť a spolufinancovať všetky udelené projekty. Koncentrácia grantov v niektorých subjektoch sa môže považovať za rizikový faktor, ktorý by mal byť predmetom diskusie na MV a následne môže viesť k zamietnutiu žiadosti.

Podľa rebríčka MV podporuje žiadosti až do výšky dostupnej alokácie výzvy pre jednotlivé ciele. MV si tiež vyhradzuje právo neprideliť všetky dostupné finančné prostriedky.

Od konečného termínu na predloženie žiadostí do dátumu rozhodnutia MV uplynie spravidla 150 až 200 dní. Riadiaci orgán môže uvedenú lehotu predĺžiť.

Po prijatí rozhodnutia zo strany MV zašle JS v mene RO vedúcim partnerom oznámenia s konečným rozhodnutím o ich žiadosti.

Oznámenia obsahujú aj zoznam podporných dokumentov, ktoré je potrebné predložiť do daného termínu, a ďalšie podmienky, ktoré musia byť splnené, aby bolo možné podpísať zmluvu o poskytnutí príspevku z EÚ. V prípade zamietnutých žiadostí ponúka JS možnosť skontrolovať výsledky hodnotenia.

JS je oprávnený vykonať monitorovaciu(-é) návštevu(-y) a konzultácie pred podpisom zmluvy.

11.3 Vybavovanie sťažností

Sťažnosti predložené počas procesu hodnotenia bude posudzovať JS v úzkej spolupráci s RO. JS zhromaždí a po dôkladnom zvážení vydá odporúčanie ku každej predloženej sťažnosti. Na základe odporúčaní JS prijíma rozhodnutia týkajúce sa sťažností na formálne hodnotenie žiadosti RO a rozhodnutia týkajúce sa hodnotenia kvality žiadosti prijíma MV.

Postup vybavovania sťažností

Vedúci partner môže požiadať o nahliadnutie do hodnotiacich tabuliek do 10 kalendárnych dní od doručenia oznámenia o príslušnom rozhodnutí e-mailom. V prípade, že potenciálny vedúci partner alebo partnerstvo nesúhlasí s rozhodnutím RO/MV, potenciálny vedúci partner je oprávnený podať sťažnosť.

Sťažnosť je možné podať v prípade, že rozhodnutie:

- porušuje práva stanovené v nariadeniach Európskej únie;
- predstavuje zásah do zverejnenej výzvy na predkladanie návrhov alebo do postupov upravujúcich proces hodnotenia.
- Sťažnosť možno podať po formálnom posúdení a posúdení kvality.
- Sťažnosť musí
 - byť napísaná v angličtine;
 - podať právny zástupca potenciálneho vedúceho partnera;
 - byť adresovaná a zaslaná na JS emailom na emailovú adresu JS s naskenovaným oficiálnym listom podpísaným právnym zástupcom potenciálneho vedúceho partnera ako prílohou.

- byť poslaná do 10 kalendárnych dní od prijatia oznámenia o zamietnutí projektu. V tomto období sa poskytujú anonymizované tabuľky hodnotenia kvality v emaile pre prípad, že by bolo potrebné nahliadnuť do hodnotiacej dokumentácie;
- obsahovať jasný odkaz na povahu zásahu na základe nariadení EÚ, postupov alebo výzvy na predkladanie návrhov.

Sťažnosť na rozhodnutie o výbere projektov

Ak podaná sťažnosť spochybňuje zistenia hodnotenia kvality a rozhodnutie o výbere projektov, výbor pre sťažnosti sťažnosť preskúma a pripraví odborné posúdenie opodstatnenosti sťažnosti.

Po prvé, JS vyzve potenciálneho vedúceho partnera na konzultáciu s cieľom preskúmať siete kvality, ak o to žiadateľ požiada. Mená hodnotiteľov kvality sa musia z mriežok odstrániť pred ich odoslaním VP emailom.

V prípade, že žiadateľ trvá na podaní sťažnosti, sťažnosť sa potom preskúma na základe informácií, ktoré predložil potenciálny vedúci partner v sťažnosti, a technického preskúmania, ktoré vykoná RO/JS za účasti príslušných posudzovateľov kvality.

Výsledkom preskúmania sťažnosti je rozhodnutie, či je sťažnosť opodstatnená a či ju má posúdiť MV. Žiadateľovi bude rozhodnutie oznámené.

V prípade, že je to opodstatnené, môže byť prípad vrátený na MV na preskúmanie žiadosti a jej posúdenia. RO/JS musí MV poskytnúť písomné odôvodnenie s výslovným odkazom na vyššie opísané kritériá.

MV rozhodne, či sa revidované posúdenie prijme, a zodpovedajúcim spôsobom zmení pôvodné rozhodnutie.

Rozhodnutie o schválení alebo zamietnutí sťažnosti zo strany MV oznámi riadiaci orgán emailom s naskenovaným úradným listom v prílohe potenciálnemu vedúcemu partnerovi do 15 kalendárnych dní od prijatia rozhodnutia o sťažnosti.

Rozhodnutie o tom, či je sťažnosť „opodstatnená a prijatá“ alebo „neopodstatnená a zamietnutá“, je konečné, záväzné pre všetky strany a nie je predmetom žiadneho ďalšieho konania o sťažnosti v rámci programu na základe rovnakých dôvodov.

Všetky sťažnosti postúpi JS z úradnej moci členom výboru pre sťažnosti a RO ich posúdi a odpovie na ne do 30 kalendárnych dní od prijatia sťažnosti. Túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 45 kalendárnych dní v

prípade, že sú potrebné ďalšie vyšetrovania alebo rozhodnutie MV. Vedúci partner je informovaný o predĺžení lehoty.

Sťažnosti sa automaticky zamietajú bez akéhokoľvek preskúmania prípadu:

- neboli podané potenciálnym vedúcim partnerom oprávneným podať sťažnosť;
- boli podané po uplynutí lehoty, t. j. viac ako 10 kalendárnych dní po doručení úradného listu o zamietnutí;
- neobsahujú jasný odkaz na povahu zásahu na základe nariadení EÚ, postupov alebo výzvy na predkladanie;
- predmet a obsah sťažnosti sa zhoduje s už podanou a zamietnutou sťažnosťou;
- email neobsahoval ako prílohu naskenovaný oficiálny list podpísaný právnym zástupcom potenciálneho vedúceho partnera.

11.4 Príprava na uzatvorenie zmluvy

Po schválení žiadosti zo strany MV by mala byť medzi RO a VP podpísaná Zmluva o poskytnutí príspevku z prostriedkov EÚ (ďalej len „zmluva“). Jazykom zmluvy je angličtina. Zmluva a jej prílohy budú obsahovať všetky potrebné informácie: právny rámec; cieľ financovania; činnosti, pracovný plán, maximálny príspevok; pravidlá zmien zmluvy/projektu; požiadavky na podávanie správ a termíny; postup pri žiadostiach o platbu; práva a povinnosti VP atď. RO/JS v mene RO oznámi formou notifikačného listu vedúcim partnerom vybraným na podporu schválenú maximálnu výšku príspevku v EUR (a maximálnu výšku príspevku EÚ) a podmienky uzatvárania zmlúv (ak existujú). Vedúci partneri budú zároveň požiadaní, aby v mene partnerstva predložili dokumenty potrebné na prípravu zmluvy.

Zoznam dokumentov, ktoré sa majú predložiť, nájdete v kapitole 10.4 tejto príručky v časti FÁZA UZATVORENIA ZMLUVY. Upozorňujeme, že uvedený zoznam dokumentov je orientačný a slúži len na informačné účely. Vzhľadom na odlišnú právnu úpravu získania stavebného povolenia v jednotlivých partnerských krajinách sa môže zoznam požadovaných dokumentov pre uzatvorenie zmluvy v jednotlivých krajinách líšiť.

Aby bolo možné uzavrieť zmluvu o poskytnutí príspevku EÚ, musí VP predložiť všetky požadované dokumenty a splniť všetky podmienky stanovené v notifikačnom liste do stanoveného termínu.

Riadiaci orgán si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s tými projektmi, pri ktorých žiadatelia nepredložili požadované dokumenty potrebné na uzavretie zmluvy v stanovenom termíne.

11.5 Stretnutie na objasnenie obsahu projektu a indikátorov

Pred uzavretím zmluvy o poskytnutí príspevku EÚ iniciujú programoví manažéri zo JS stretnutie s partnermi: buď online, alebo osobne v priestoroch vedúceho partnera/partnerov, alebo budú zástupcovia partnerstva pozvaní na návštevu do priestorov JS.

Hlavným cieľom tohto stretnutia je objasniť obsah, činnosti a rozpočet s osobitným dôrazom na indikátory a horizontálne princípy bez toho, aby sa zmenila podstata pôvodnej žiadosti. Výsledkom stretnutia bude **finalizovaný formulár projektu** s aktualizovaným vysvetlením rozpočtu, prerozdelenými rozpočtovými položkami (za predpokladu, že boli plánované v nesprávnej rozpočtovej kapitole alebo položke) a objasnenými indikátormi. JS bude mať mandát MV na vykonanie potrebných opráv indikátorov, činností, rozpočtu a akýchkoľvek iných prvkov projektu, ktoré boli vo formulári žiadosti nesprávne pochopené alebo neboli správne naplánované. V tomto bode sa zohľadnia stanoviská hodnotiteľov kvality.

11.6 Kontrahovanie príspevku EÚ

Keď vedúci partner predloží dokumenty potrebné na uzavretie zmluvy o poskytnutí príspevku EÚ v mene všetkých partnerov, JS pripraví zmluvu v systéme INTERREG+ podľa vzoru priloženého k balíčku pre žiadateľov. Upozorňujeme, že návrh zmluvy o poskytnutí príspevku EÚ spolu so všeobecnými podmienkami má len informatívny charakter a RO si vyhradzuje právo na ich zmenu pred podpisom. Zmluva o poskytnutí príspevku EÚ sa podpisuje medzi RO na jednej strane a právnym zástupcom (zástupcami) vedúceho partnera (v mene partnerstva) na strane druhej.

11.7 Národné spolufinancovanie zo strany štátu (len pre partnerov z Maďarska, Slovenska a Rumunska)

Spolufinancovanie partnerov z členských štátov zo strany štátu sa uskutoční v súlade s príslušnými vnútroštátnymi právnymi predpismi.¹⁸

11.8 Zverejnenie zmluvných projektov na internete

V súlade s článkom 49 nariadenia (EÚ) 2021/1060 (CPR) sa zoznam projektov (operácií) vybraných na podporu z programu zverejní na webovej stránke programu.

¹⁸ Vládne nariadenie 241/2023. (VI. 20.) v Maďarsku

11.9 Orientačný harmonogram

	DÁTUM	ČAS (SEČ)
Oficiálne vyhlásenie 1. výzvy na predkladanie návrhov - predkladanie je možné v systéme INTERREG+. (Všetky žiadosti: SSP, RSP, LSP)	21. septembra 2023	
Termín na predloženie žiadostí o <u>SSP a RSP bez rozpočtovej položky na infraštruktúru</u>	20. decembra 2023	15:00
Termín na predloženie <u>RSP s rozpočtovou položkou na infraštruktúru a LSP</u>	14. marca 2024	15:00
Rozhodnutie MV o udelených projektoch (všetky 3 typy)	Tretí štvrtrok 2024	
Podpis zmluvy o poskytnutí príspevku EÚ	Štvrtý štvrtrok 2024	

12. PRÍLOHY A DODATKY K BALÍČKU PRE ŽIADATEĽOV

Prílohy a dodatky k balíčku pre žiadateľov, ktoré sú k dispozícii na webovej stránke programu, sú tieto:

Prílohy k žiadosti:

Príloha I: Deklarácia žiadateľa (pre všetkých žiadateľov)

Príloha II: De minimis deklarácia žiadateľa (pre všetkých žiadateľov okrem tých, ktorí nedostávajú finančnú podporu)

Príručky a manuály:

Príloha III: Oprávnenosť výdavkov

Príloha IV: Príručka k indikátorom

Príloha V: Manuál vizibility

Príloha VI: Používateľská príručka (príručky) aplikačného modulu INTERREG+

Príloha VII: Štátna pomoc

Prílohy pre uzatváranie zmlúv:

Návrh zmluvy o poskytnutí príspevku EÚ (obsahuje všeobecné podmienky)

Návrh Dohody o partnerstve

POZNÁMKA: Príloha I: Deklarácia žiadateľa a príloha II: De minimis deklarácia žiadateľa sa považuje za prílohu k žiadosti a má sa predložiť počas podávania žiadosti podľa pokynov v podkapitole 10.4.2.

Príloha A: Zoznam skratiek

Príloha B: Osobitné ustanovenia o vlastníctve pozemkov a budov v prípade projektov s investičnými/pracovnými činnosťami

Príloha C: Tabuľka formálneho hodnotenia

Príloha D: Tabuľka hodnotenia kvality

POZNÁMKA: Obe prílohy týkajúce sa hodnotenia (príloha C a D) predstavujú vizuálne znázornenie online formulárov hodnotiacej tabuľky, ktoré sa budú používať v rámci systému INTERREG+ počas rôznych fáz hodnotenia. Skutočne vytlačené formuláre tabuľky (ak bude potrebná ich tlač) sa môžu líšiť od uvedených príloh.

PRÍLOHA A

Zoznam skratiek

OA	orgán auditu
FŽ	formulár žiadosti
VnPŽ	Výzva na predkladanie žiadostí
EK	Európska komisia
EÚ	Európska únia
EUSDR	Stratégia EÚ pre dunajský región
INTERREG+	Monitorovací a informačný systém programu
ISO	špecifický cieľ Interreg
JS	spoločný sekretariát
VP	vedúci partner
RO	riadiaci orgán
MV	monitorovací výbor
NO	národné orgány
NEXT	Nástroj susedstva, rozvoja a medzinárodnej spolupráce
SO	špecifický cieľ
SZPO	Széchenyi Programme Office Llc.
TČ	typ činnosti

PRÍLOHA B:

OSOBITNÉ USTANOVENIA O VLASTNÍCTVE POZEMKOV A BUDOV V PRÍPADE PROJEKTOV S INVESTIČNÝMI/PRACOVNÝMI ČINNOSŤAMI

V prípade projektov s investičnými/pracovnými aktivitami musia partneri preukázať vlastnícky status (vlastnícke práva, užívacie práva k pozemku a/alebo budove), ktorý sa týka pracovnej zložky.

Upozorňujeme, že v rámci programu Interreg VI-A NEXT Maďarsko-Slovensko-Rumunsko-Ukrajina sa musia dodržiavať tieto pravidlá:

- investičné/pracovné činnosti môžu byť realizované výlučne na pozemku alebo v budove, ktorá je **vo vlastníctve partnera alebo vo vlastníctve štátu alebo okresu/samosprávy**;
- Vo všetkých prípadoch musí byť spolu so žiadosťou predložený **zápis pozemku alebo budovy** z príslušného verejného registra (ak je k dispozícii) alebo najneskôr do uzavretia zmluvy (v prípade výberu).

Vlastníctvo alebo určité užívacie právo sa musí preukázať príslušným dokumentom (zmluvou, vyhlásením atď.) uvedeným v nasledujúcich oddieloch podľa vnútroštátnych právnych predpisov.

Možno rozlíšiť tieto prípady:

- 1) V prípade, že je **pozemok alebo budova vo výlučnom vlastníctve žiadateľa**, ktorý realizuje komponent prác, investícia sa realizuje na vlastnom pozemku a k žiadosti je potrebné predložiť len potvrdenie o zápise pozemku alebo stavby z príslušného verejného registra.
- 2) V prípade, že **pozemok alebo budova je spoločnou nehnuteľnosťou, ktorá nie je vo výlučnom vlastníctve žiadateľa**, ktorý realizuje prvok prác, je potrebné k žiadosti priložiť aj písomný súhlas spoluvlastníkov, v ktorom musia vyjadriť súhlas s realizáciou projektu a s pokračovaním jeho prevádzky do 5 rokov od ukončenia projektu.

Ak je pozemok alebo budova súčasťou **bezpodielového spoluvlastníctva**, spolu so žiadosťou je potrebné predložiť dohodu o užívaní medzi spoluvlastníkmi uvedenú v notárskej listine alebo súkromnoprávnej zmluve rovnakej dôkaznej hodnoty, ako aj výkres funkčného rozdelenia nehnuteľnosti.

- 3) **Pozemok alebo budova** nie sú vo vlastníctve partnera, ktorý realizuje prvok prác, ale vo **vlastníctve štátu alebo okresu/miestnej samosprávy**¹⁹:
- a) Ak je vlastníctvo pozemku a budovy, ktorá sa na ňom nachádza, právne **rozdelené**, vlastník pozemku a žiadateľ, ktorý realizuje súčasť prác, musia uzavrieť podrobnú zmluvu, ktorá sa priloží k žiadosti, v ktorej sa stanoví realizácia investície a spôsob, akým bude vlastníctvo pozemku a budovy samostatne uvedené vo verejnom registri.
 - b) Ak žiadateľ, ktorý realizuje prvok prác, **už prenajíma alebo si chce prenajať** pozemok alebo budovu na obdobie trvania projektu a následnej prevádzky, musí k žiadosti priložiť príslušnú **nájomnú zmluvu** spolu s vyhlásením vlastníka nehnuteľnosti, že súhlasí s predložením žiadosti o realizáciu a následnú prevádzku prvku prác najmenej na obdobie **5 rokov** po ukončení projektu. Nájomná zmluva musí byť uzatvorená na dobu určitú počas realizácie projektu, **nie kratšiu ako ďalších 10 rokov**, a musí zabezpečovať výlučné využívanie investície v súlade s činnosťami opísanými vo formulári žiadosti a schválenými MV počas realizácie projektu **a nasledujúcich 10 rokov**.
 - c) Ak pozemok alebo budova, na ktorých sa má investícia realizovať, nie sú majetkom partnera zodpovedného za činnosť, ale partner vystupuje ako správca majetku, správcovstvo je potrebné preukázať **priložením príslušnej zmluvy alebo iného dokumentu preukazujúceho správcovský právny vzťah k žiadosti**.

Vo všetkých prípadoch budova a/alebo pozemok:

- musí byť bez akýchkoľvek bremien,
- nesmie byť predmetom prebiehajúceho súdneho sporu a
- nesmie byť predmetom nároku podľa príslušných vnútroštátnych právnych predpisov.

Pozemok alebo budova je bez vecných bremien a nie je predmetom pohľadávky, ak nikto nemá v súčasnosti ani v budúcnosti pohľadávku uvedenú v registri, ktorá by mohla akýmkoľvek spôsobom a v akomkoľvek rozsahu brániť súčasnemu alebo budúcemu vlastníkovi nehnuteľnosti vo výkone jeho vlastníckych a užívacích práv.

¹⁹ V tejto súvislosti možno za „majetok vo vlastníctve štátu alebo samosprávy“ považovať aj majetok v 100 % vlastníctve organizácií (neziskových spoločností), ktoré sú v 100 % vlastníctve štátu alebo samosprávy.

O pohľadávku ide napr. vtedy, ak sa vo výpise z katastra nehnuteľností nachádza jeden z týchto záznamov:

- právo nákupu, právo spätného odkúpenia,
- právo na násilný odber,
- existencia likvidácie alebo likvidačného konania voči vlastníkovi,
- zákaz výstavby alebo parcelácie na základe súdneho alebo správneho rozhodnutia, iné obmedzenia výstavby,
- začatie konania o zriadení parcely alebo vyvlastňovacieho konania,
- vymenovanie aukčného konania,
- zatvorenie,
- kúpa so zachovaním vlastníckeho práva,
- pozastavenie konania o zápise.

Do konca obdobia realizácie investičného typu projektu musí byť predložený minimálne záznam z technologického rokovania o dodávke spolu s vyjadrením zodpovedného stavbyvedúceho. Do získania konečného a platného povolenia na používanie je možné prijať dočasné povolenie na používanie od vedúceho partnera/partnera alebo predložiť kópiu (poskytnutú príslušným orgánom) dokumentu preukazujúceho, že organizácia odovzdala svoju žiadosť o začatie konania o povolení.

PRÍLOHA C:

TABUĽKA FORMÁLNEHO HODNOTENIA

	Kritérium/otázka	Áno	Nie	Komentár
I	Kritériá oprávnenosti			
I.1.	Každá organizácia žiadateľa spĺňa požiadavky všeobecnej oprávnenosti uvedené v zozname GfA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I.2	Každý žiadateľ je prítomný len na maximálne 5 - v prípade, že nie je, 6. a všetky nasledujúce žiadosti sú neoprávnené a majú byť označené ako Nie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	Administratívne kritériá			
II.1	Sú predložené deklarácie všetkých žiadateľov (príloha I a príloha II balíčka pre žiadateľov)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.2	Všetky deklarácie žiadateľov (príloha I a príloha II balíčka pre žiadateľov) sú vyplnené, opečiatkované a podpísané oprávnenými osobami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.3	Všetky povinné podklady sú predložené a podpísané oprávnenými osobami (ak je to relevantné).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.4	Administratívne a formálne údaje v žiadosti sú v súlade s podpornými dokumentmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.5	Formulár žiadosti je vyplnený v angličtine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.6.	Termín na predloženie bol dodržaný	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ak nie, automaticky sa zamietne.
III	Projekty s infraštruktúrou			

**Interreg**Co-funded by
the European Union**NEXT** Hungary – Slovakia – Romania – Ukraine

III.1	Stavebné plány (technické plány, popisy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ak si plánovaná stavebná činnosť <u>nevyžaduje stavebné povolenie</u> : technický opis a schematický plán a celkový plán každého stavebného pozemku - jedno vyhotovenie každého plánu. Musia byť predložené najneskôr vo fáze ukončenia.
III.2	Fotodokumentácia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotografie z miesta výkonu prác (vyhotovené zo všetkých strán pre každú položku, pre ktorú sa predkladá osvedčenie o zápise do katastra nehnuteľností alebo stavebného úradu) v súčasnom stave. Musia byť predložené najneskôr vo fáze ukončenia.
III.3	Podrobný odhad nákladov na prácu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Podrobný odhad nákladov/cenová ponuka podľa druhu prác vydaná projektantom s uvedením jednotkových cien a nákladov na materiály a práce / podrobná cenová ponuka vydaná účastníkom trhu s uvedením jednotkových cien a nákladov na materiály

				a práce. Musí byť predložená najneskôr vo fáze ukončenia.
III.4	Doklad o vlastníctve (osvedčenie o zápise do katastra nehnuteľností)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Určité užívacie právo sa musí preukázať príslušným dokumentom (zmluvou, vyhlásením atď.). Musí byť predložený najneskôr vo fáze ukončenia.
III.5	Právoplatné stavebné povolenie ALEBO doklad potvrdzujúci oslobodenie stavby od stavebného povolenia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ak si investícia nevyžaduje stavebné povolenie, malo by sa priložiť osvedčenie, že stavebná časť nepodlieha stavebnému povoleniu. Ak stavebné povolenie nie je k dispozícii v čase podania žiadosti (alebo ani do termínu ukončenia), predloží sa potvrdenie príslušného orgánu preukazujúce, že žiadosť o stavebné povolenie bola prijatá a proces prebieha. Musí byť predložené najneskôr vo fáze ukončenia.
III.6	Právoplatné environmentálne povolenie a posúdenie vplyvu na životné prostredie ALEBO dokumenty potvrdzujúce výnimku z environmentálneho posúdenia / získanie environmentálneho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	V prípade, že sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov vyžaduje povolenie a EIA. Ak je EIA v pôvodnom jazyku, priloží sa k nej stručné

	povolenia.			anglické zhrnutie, ktoré odráža hlavný obsah. Musí byť predložená najneskôr vo fáze ukončenia.
III.7	Štúdia realizovateľnosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ak sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov vyžaduje na získanie stavebného povolenia v stanovenom formáte.) Ak je štúdia v pôvodnom jazyku, musí byť doplnená stručným anglickým zhrnutím, ktoré odráža hlavný obsah. Musí byť predložená najneskôr vo fáze ukočenia.
III.8	Akékoľvek ďalšie osobitné povolenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(napr. povolenie vydané orgánom pamiatkovej starostlivosti atď.) Musí byť predložená najneskôr vo fáze dokončenia.
IV	Formálne kritériá pre LSP			
	Pre LSP podľa cieľa 1.1			
IV.1	Je správne zvolený typ činnosti 1 (1.1.1), na ktorý sa žiadosť hodí?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Pre LSP podľa cieľa 1.2			
IV.2	Je správne zvolený typ činnosti 1 (1.2.1), na ktorý sa žiadosť hodí?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Projekt je formálne v súlade			
------------------------------	--	--	--

PRÍLOHA D

TABUĽKA HODNOTENIA KVALITY

PROGRAM INTERREG VI-A NEXT HUSKROUA				
TABUĽKA HODNOTENIA KVALITY				
Č.	Kritériá		Maximálny počet bodov	Relevantné kapitoly
I Finančná a prevádzková kapacita partnerstva		<i>Na úspešné absolvovanie je potrebných 9</i>	17	
1.	Posúďte skúsenosti potenciálnych žiadateľov s riadením projektov a realizáciou podobných projektov.		2	AF 4. Project team, AF 12. Project team
2.	Posúďte prevádzkovú kapacitu žiadateľov; manažérsku, odbornú a technickú kapacitu na realizáciu navrhovaných činností (personál, vybavenie, zdroje).		3	AF 4. Project team (Operational capacity), AF 12. Project team
3.	Mali žiadatelia v poslednom uzavretom rozpočtovom roku dostatočnú finančnú kapacitu?		3	AF Applicant data (Financial capacity)
4.	Do akej miery sú žiadatelia adekvátni prideleným činnostiam (riadenie, komunikácia, tematická oblasť)?		3	AF 6. Work plan, LogFrame
5.	Je partnerstvo potrebné alebo prospešné pre realizáciu navrhovaných činností?		2	AF 1. Project partnership, AF 5. Project description, AF 6. Work plan
6.	Naznačujú navrhovaný rozpočet a činnosti vyvážené projektové partnerstvo?		2	AF 1. Project partnership, AF 5. Project description, Budget, LogFrame
7.	Nakoľko sú navrhované náklady rozpočtu primerané v porovnaní s veľkosťou a finančnými možnosťami každého žiadateľa?		2	AF Financial capacity, Budget
II Relevantnosť, obsah projektu a účinok cezhraničnej spolupráce		<i>Na úspešné absolvovanie je potrebných 16</i>	31	

8.	Do akej miery projekt prispeje k dosiahnutiu cieľov programu?	4	AF 5. Project description, AF 6. Work plan, IP
9.	Do akej miery navrhované činnosti reagujú na problémy identifikované v regióne (v rámci IP)?	3	AF 5. Project description, AF 6. Work plan, LogFrame, IP
10.	Do akej miery majú vybrané cieľové skupiny prospech z navrhovaných činností? V prípade, že je zahrnutý prvok infraštruktúry: Bude konečný výsledok výstavby využitý na verejné účely dostupné pre cieľové skupiny a konečných príjemcov projektu?	3	AF 5. Project description (Target groups), AF 11. Infrastructure information, LogFrame
11.	Sú časti zhrnutia projektu konzistentné, popisné a zrozumiteľné pre širokú verejnosť tým, že ukazujú skutočný dopyt po projekte?	3	AF 5. Project description (Project summary), IP
12.	Do akej miery bude mať dotknutá oblasť prospech z navrhovaných činností?	3	LogFrame, IP, AF 5. Project description (Relevance)
13.	Sú činnosti v navrhovanom časovom rámci reálne? Ak je to relevantné, je časový plán výstavby správne naplánovaný a zodpovedá celkovému obdobiu realizácie projektu?	3	AF 5. Project description, AF 9. Activity plan, LogFrame
14.	Sú potenciálne riziká reálne sledované a riešené? V prípade, že je zahrnutý prvok infraštruktúry: predpokladal žiadateľ všetky možné riziká a navrhol opatrenia na ich zmiernenie v prípade prvku infraštruktúry (získanie osobitných povolení, dlhodobé verejné súťaže, zvýšenie cien, oneskorenie prác, administratívne reformy atď.)? Aké riziká chýbajú?	3	AF 5. Project description (Risk analysis), LogFrame,
15.	Do akej miery sa jasne ukazuje dôležitosť cezhraničného prístupu k téme - výsledky sa nedajú dosiahnuť bez spolupráce (alebo len do určitej miery)?	3	AF 5. Project description (Cross-border approach)
16.	Má cezhraničná spolupráca pre partnerov významnú pridanú hodnotu - má spolupráca jasný prínos pre partnerstvo/cieľové skupiny/oblasť projektu/programovú oblasť)?	4	AF 5. Project description, LogFrame
17.	Sú navrhované činnosti a procesy v súlade s makroregionálnymi/národnými/regionálnymi/okresnými politikami?	2	AF 5. Project description, LogFrame, IP
III Metodika (pracovný plán)		Na úspešné absolvovanie je potrebných 16	31

18.	Vedú navrhované činnosti logicky k cieľom projektu?	2	AF 5. Project description, AF 6. Work plan
19.	Do akej miery navrhované činnosti, výsledky a ciele zodpovedajú zvolenej tematickej priorite programu?	3	AF 5. Project description, AF 6. Work plan, LogFrame, IP
20.	Do akej miery sú výsledky a výstupy projektu prepojené s indikátormi na úrovni programu?	3	AF 5. Project description, AF 6. Work plan, AF 8. Indicators
21.	Sú navrhované činnosti jasne definované a opísané? V prípade, že je zahrnutý prvok infraštruktúry: je jasne definovaný vlastník pozemku a stavebného prvku?	5	AF 5. Project description, AF 6. Work plan, LogFrame, AF 11. Infrastructure information
22.	Do akej miery sú činnosti praktické a potrebné na dosiahnutie cieľov projektu?	3	AF 5. Project description, AF 6. Work plan, LogFrame,
23.	Do akej miery sú indikátory stanovené pre výsledky a výstupy projektu realistické a dosiahnuteľné?	3	AF 5. Project description, AF 8. Indicators
24.	Do akej miery je komunikačný balíček zvolený žiadateľmi primeraný plánovaným činnostiam?	3	AF 7. Communication plan, AF 5. Project description, AF 6. Work plan
25.	Do akej miery sú komunikačné aktivity a výstupy vhodné na propagáciu indikátorov/výsledkov projektu a na oslovenie príslušných cieľových skupín?	3	AF 5. Project description, AF 8. Indicators
26.	Ukazuje logický rámec explicitne a koherentne, ako sú činnosti, výsledky, indikátory a ciele v projekte navzájom prepojené?	3	LogFrame, AF 5. Project description, AF 6. Work plan, AF 8. Indicators

27.	Dodržiavajú sa horizontálne princípy? Ak áno, do akej miery prispieva aplikácia k horizontálnym princípom? Pokiaľ ide o odolnosť investícií do infraštruktúry (ak je to relevantné) voči zmene klímy, ako hodnotíte očakávanú odolnosť (adaptáciu) na zmenu klímy?	3	AF 5. Project description (Relevance) AF 11. Infrastructure information		
28.	Dodržiava aplikácia princíp „nespôsobiť významnú škodu“ (DNSH)?	Á/N	AF 5. Project description (Relevance)A F 11. Infrastructure information		
IV Rozpočet, udržateľnosť		Na úspešné absolvovanie je potrebných 10	21		
29.	Do akej miery sú očakávané výsledky finančne udržateľné?	3	AF 5. Project description, Budget, LogFrame		
30.	Do akej miery sú očakávané výsledky sociálne udržateľné?	2	AF 5. Project description		
31.	Do akej miery sú navrhované činnosti udržateľné?	2	AF 5. Project description, AF 6. Work plan, AF 11. Infrastructure information		
32.	Do akej miery sú navrhované náklady potrebné a racionálne na realizáciu projektu (a najmä na realizáciu prvku infraštruktúry, ak je to relevantné) a na dosiahnutie plánovaných výsledkov?	4	AF 5. Project description,		
33.	Do akej miery je navrhovaný rozpočet realistický a dobre odôvodnený? (Nadhodnotené alebo podhodnotené sumy?)	4	Budget		
34.	Ako vyvážené sú rozpočtové položky vo vzťahu k téme projektu? (personál, služby, vybavenie, práce)	3	Budget		
35.	Ako vyvážený je rozpočet projektu medzi potenciálnymi partnermi?	3	Budget		
ZHRNUTIE HODNOTENIA A ODÔVODNENIE					
Hlavné hodnotiace kritériá		MAX	Potreby	Získané	Výsledok
I Finančná a prevádzková kapacita partnerstva		17	9	x	Vyhovel/nevyhov el
[uvedte odôvodnenie pre každé skóre a celkovo pre túto položku]					

II Relevantnosť, obsah projektu a účinok cezhraničnej spolupráce	31	16	x	<i>Vyhovel/nevyhov el</i>
[uved'te odôvodnenie pre každé skóre a celkovo pre túto položku]				
III Metodika (pracovný plán)	31	16	x	<i>Vyhovel/nevyhov el</i>
[uved'te odôvodnenie pre každé skóre a celkovo pre túto položku]				
IV Rozpočet a udržateľnosť	21	10	x	<i>Vyhovel/nevyhov el</i>
[uved'te odôvodnenie pre každé skóre a celkovo pre túto položku]				
CELKOVÉ HODNOTENIE	100	51	x	<i>Vyhovel/nevyhov el</i>
Návrh hodnotiteľa:				
Celkové zdôvodnenie, rady pre vypracovanie projektu (ak sa projekt neodporúča), navrhované podmienky pre uzatvorenie zmluvy (ak je to vhodné):				